会長		担当理事		会計	

埼医業Ⅱ第１９３６号
令和５年１月１０日

郡市・大学医師会長　殿

埼玉県医師会長　金　井　忠　男
（担当常任理事　寺　師　良　樹）
（公印省略）

令和４年度東京都医師会産業医前期研修会の開催について

時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、この度、東京都医師会から標記の件について、別添（写）のとおり通知がありましたので、貴会におかれましてもご了知いただき、会員等への周知について、ご高配くださいますようお願い申し上げます。

なお、研修会のお問い合わせについては直接、東京都医師会までご連絡くださいますようお願い申し上げます。

担当：埼玉県医師会業務Ⅱ課　関谷
TEL：０４８－８２４－２６１１
FAX：０４８－８２２－２９１２

東加八潮医師会
収受
5.1.13
第1075号

東都医健発第２７５１号
（地区第１５１６号）
令和５年１月４日

地区医師会長　殿
道府県医師会長　殿

公益社団法人
東京都医師会
会長　尾崎治夫
（公印省略）

令和４年度東京都医師会産業医前期研修会の開催について

平素より本会会務に格別のご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

このたび、東京都医師会ではこれから日本医師会認定産業医を希望する医師を対象とした「産業医前期研修会」を下記のとおり開催することといたしました。

つきましては、ご多用のところ誠に恐縮でございますが、別添開催要項のとおり受講者を募集いたしますので、貴会管下会員に対するご周知方よろしくお願い申し上げます。

記

１．日　　時　令和５年３月１１日（土）１３時２０分～１９時４０分
　　３月１２日（日）　９時００分～１８時１５分
２．会　　場：東京都医師会館　２階講堂
３．申込方法：研修申込システムによる申込み。
　　※地区医師会取りまとめ不可。個人でお申込みください。
４．申込期間：令和５年１月１６日（月）午前１０時～１月２７日（金）午後５時
　　※受付期間終了後、「抽選」により受講者を決定します。



With corona そして Post corona の
都民の安全安心を守るため、
東京都医師会は近未来を見据えた
東京の医療提供体制の構築に向けて
尽力してまいります

（公社）東京都医師会　支援部　健康保健課
TEL：03-3294-8821　FAX：03-3292-7097

令和4年度東京都医師会産業医前期研修会プログラム

第1日目　令和5年3月11日(土)		
時　間	内　容	講　師
13:20~13:30	挨　拶	東京都医師会 理事　水野重樹
13:30~14:30 (1時間)	1. 総論 (CC:0)　(1単位) 「産業医の職務」	東京都医師会 理事　水野重樹
14:30~15:30 (1時間)	2. 産業医活動の実際 (CC:0)　(1単位) 「嘱託産業医を中心に」	東京都医師会産業保健委員会 委員　目澤朗憲
15:30~16:30 (1時間)	3. 有害業務管理 (CC:17)　(1単位) 「粉塵・石綿取扱従事者の健康管理」	東京都医師会産業保健委員会 副委員長　寺田勇人
16:30~16:40	≪休　憩≫	
16:40~17:40 (1時間)	4. 健康管理 (CC:8)　(1単位) 「職場の感染症対策」	東京医科大学病院渡航者医療センター 特任教授　濱田篤郎
17:40~18:40 (1時間)	5. 作業管理 (CC:0)　(1単位) 「気軽にできる作業管理の進め方」	東京都医師会産業保健委員会 委員　山本健也
18:40~19:40 (1時間)	6. メンタルヘルス対策(CC:70)　(1単位) 「メンタル不調による休職者への対応(リワークプログラムの効果)」	メディカルケア大手町／虎ノ門 一般社団法人東京リワーク研究所 所長　五十嵐良雄

第2日目　令和5年3月12日(日)		
時　間	内　容	講　師
9:00~10:00 (1時間)	1. 作業環境管理 (CC:31)　(1単位) 「建設現場における熱中症対策について」	東京都医師会産業保健委員会 委員　須賀田元彦
10:00~11:00 (1時間)	2. 総論 (CC:6)　(1単位) 「労働安全衛生法の概要と最近の労働衛生行政の動向」	東京産業保健総合支援センター 副所長　小林要介
11:00~12:00 (1時間)	3. 作業管理 (CC:0)　(1単位) 「過重労働 ーその問題点と対策についてー」	東京都医師会産業保健委員会 委員　中川陽之
12:00~13:00	≪昼　食≫	
13:00~14:00 (1時間)	4. 健康保持増進 (CC:0)　(1単位) 「産業医の仕事の進め方」	産業医科大学 産業衛生教授　浜口伝博
14:00~15:00 (1時間)	5. 作業環境管理 (CC:46)　(1単位) 「職場での受動喫煙防止対策～コロナ禍での喫煙対策～」	東京都医師会タバコ対策委員会 アドバイザー　村松弘康
15:00~15:15	≪休　憩≫	
15:15~16:15 (1時間)	6. 有害業務管理 (CC:17)　(1単位) 「有害業務管理の基本と産業医の役割」	慶應義塾大学医学部衛生学公衆衛生学 専任講師　中野真規子
16:15~17:15 (1時間)	7. 健康管理 (CC:11)　(1単位) 「治療と仕事の両立支援とは」	独立行政法人労働者健康安全機構 総括研究ディレクター 大西洋英
17:15~18:15 (1時間)	8. 産業医活動の実際 (CC:0)　(1単位) 「職場を知るということ(産業医と職場巡視)」	東京都医師会産業保健委員会 委員長　上田晃

※CC:日本医師会生涯教育制度単位カリキュラムコード

令和４年度東京都医師会
産業医前期研修会開催要項

１．目　　的　産業医の資質向上と、地域保健活動の一環である産業保健活動の振興を目的とする。

２．研修内容　産業医を希望する医師及び現在産業医として活動しているが産業医研修は未修了の医師を対象に、産業医の資格・職務・権限等の産業医制度、労働衛生に関する法令、事業場における労働衛生管理体制、健康管理・作業管理・作業環境管理の基礎等、産業医として必要な基礎知識を付与するための研修とする。

３．主　　催　東京都医師会

４．日　　時　令和５年３月11日（土）13時20分～19時40分
　　3月12日（日）　9時00分～18時15分

５．会　　場　東京都医師会館　２階講堂
　　（東京都千代田区神田駿河台2-5）

６．募集定員　１５０名（抽選）

７．受講資格　産業医を希望する医師

８．研修単位　基礎研修〔前期研修14単位〕
　　※既に「認定産業医」として登録されている医師は、この研修を受講しても研修単位とはなりません。

９．受講料　　東京都医師会員　１０,０００円
　　道府県医師会員　２０,０００円
　　非医師会員　　３０,０００円
　　※資料代を含みます。

10．申込期間　令和５年１月16日（月）午前10時～1月27日（金）午後５時

11. 申込方法　研修申込システムからお申込みください。申込期間終了後、「抽選」により受講者を決定し、2月1日（水）以降、申込者全員に抽選結果をメールにてお知らせいたします。受講決定者には併せて受講料のお支払いについてご案内いたします。

【申込 URL】https://study.tokyo.med.or.jp/publish/

※下記 QR コードより【研修申込システム】へ繋がります。

12. 当日受付　受講料のお支払い後、研修申込システムより発行される受講証（バーコード）をご持参ください。本人確認が取れ次第、単位引換券をお渡しいたします。

講義出席の確認ができないと修了証明できません。ご来場の際、お帰りの際、講義中に退席される際は必ず受付にお立ち寄りください。

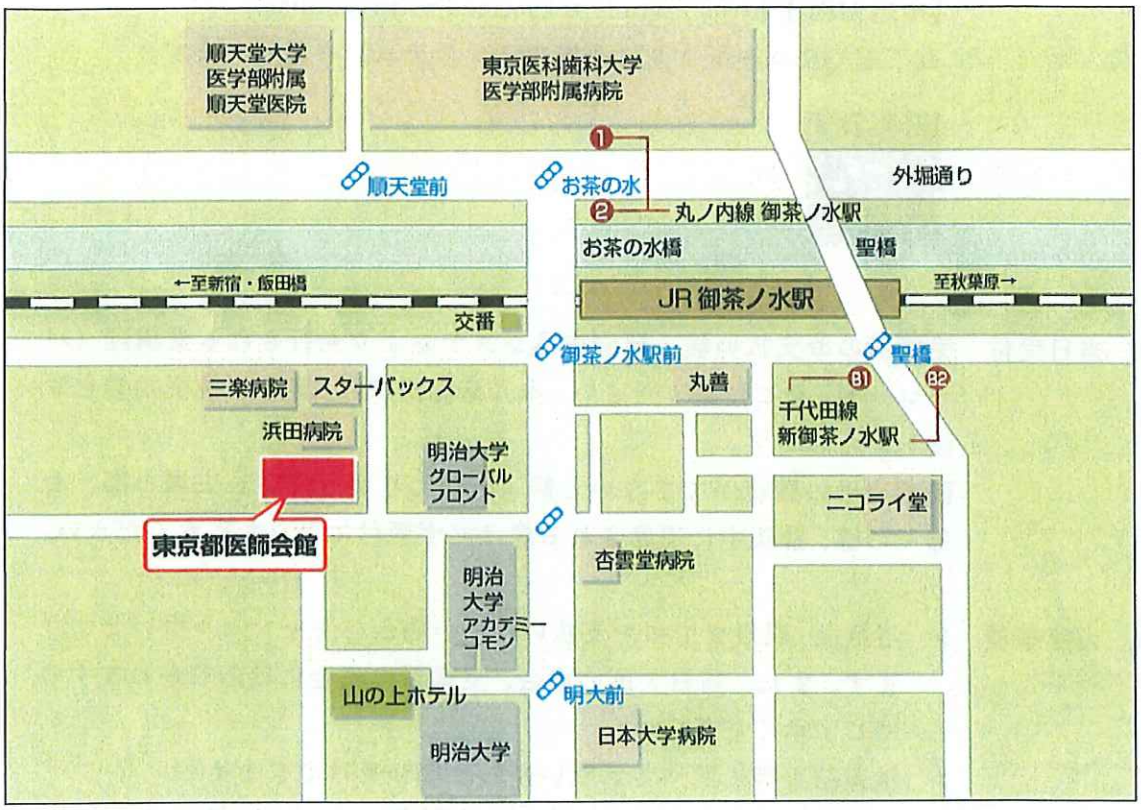
13. 留意事項
- 当選後、期日までにお支払いがない場合はキャンセル扱いとなります。また、当日欠席の場合、受講料の返金には応じかねますのでご了承ください。
- 抽選結果等に関するお問い合わせはお受けできません。
- 本研修会で「日本医師会生涯教育制度」14単位も取得できます。
- 開催中止等、特別な事由が発生した場合は研修申込システムにご登録のメールアドレスへご連絡いたします。
- 自家用車での来場はご遠慮ください。

◎新型コロナウイルスの陰性確認について

新型コロナワクチン接種が3回お済みでない方は、ご自身で迅速抗原検査キットを用意し当日朝に検査を実施してください。陰性結果（検査キット）をスマートフォンのカメラ等で撮影されたものを受付にご提示ください。（画面提示のみ。印刷等は不要です。）

(公社)東京都医師会　支援部　健康保健課
TEL：03-3294-8821　FAX：03-3292-7097

東京都医師会案内図



公益社団法人　東京都医師会

〒101-8328　東京都千代田区神田駿河台 2-5

TEL：03-3294-8821（代表）　FAX：03-3292-7097

アクセス

・JR 中央・総武線	御茶ノ水駅（御茶ノ水橋出口）	下車徒歩約 2 分
・東京メトロ丸ノ内線	御茶ノ水駅（2 番出口）	下車徒歩約 4 分
・東京メトロ千代田線	新御茶ノ水駅（B1 出口）	下車徒歩約 5 分

研修申込システム利用者簡易マニュアル

《初めに》
東京都医師会主催の研修会へのご参加ありがとうございます。
本システムにて参加申し込みされる方は、下記項目に従って手続きを進めてください。
（項目をクリックすれば当該手続きに進みます。）

1. 初めて本システムにて申し込みされる方へ（初回のみの操作）
2. 研修受講申し込みおよび受講料支払い手続きについて
3. 受講証・領収書の発行手続きについて
4. 受講キャンセル手続きについて

※キャンセルの場合、返金には対応しておりませんので、ご理解ください。

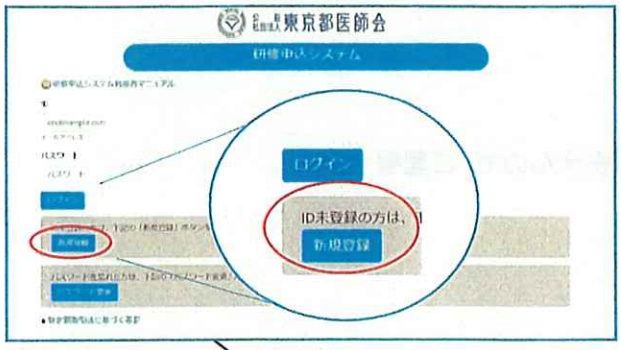
1. 初めて本システムにて申し込みされる方へ（初回のみの操作）

本システムにて初めて参加される方は、個人情報の登録が必要となります。
尚、本システムは、東京都医師会の研修システムと共用ですので、すでに
東京都医師会にてIDをお持ちの方は、本登録は必要ありません。当該IDをご利用ください。

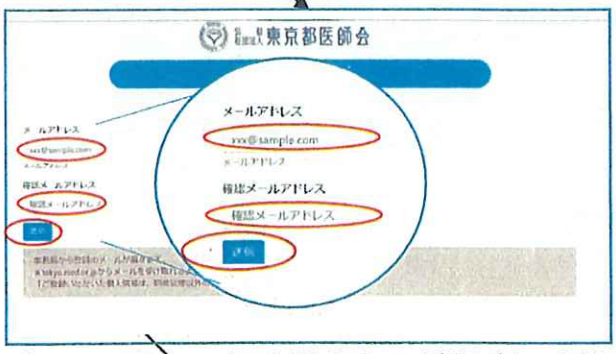
以下の手順で登録してください。

① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
（http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login）
② 「新規登録」ボタンを押してください。
③ 画面が変わりましたら、メールアドレスを入力し、「送信」ボタンを押してください。
注）Tokyo.med.or.jpからのメールを受信できるようにしておいてください。
④ メールを受信されましたら、メール上のURLリンクを押して、個人情報入力画面へ進んでください。
⑤ 個人情報入力画面の入力項目に従って入力ください。※は必須項目です。

①ログイン画面



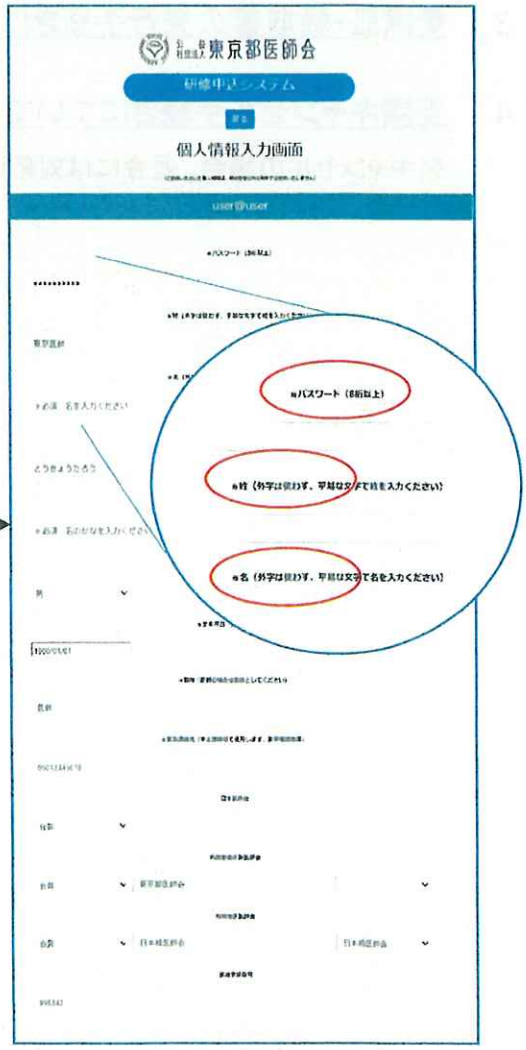
②新規登録のボタンを押す



③メールアドレスを2か所入力し、送信ボタンを押す

④メール受信
メールのリンクから表示

メールアドレスは、tokyo.med.or.jpからの
メールを受信できるようにしておく。

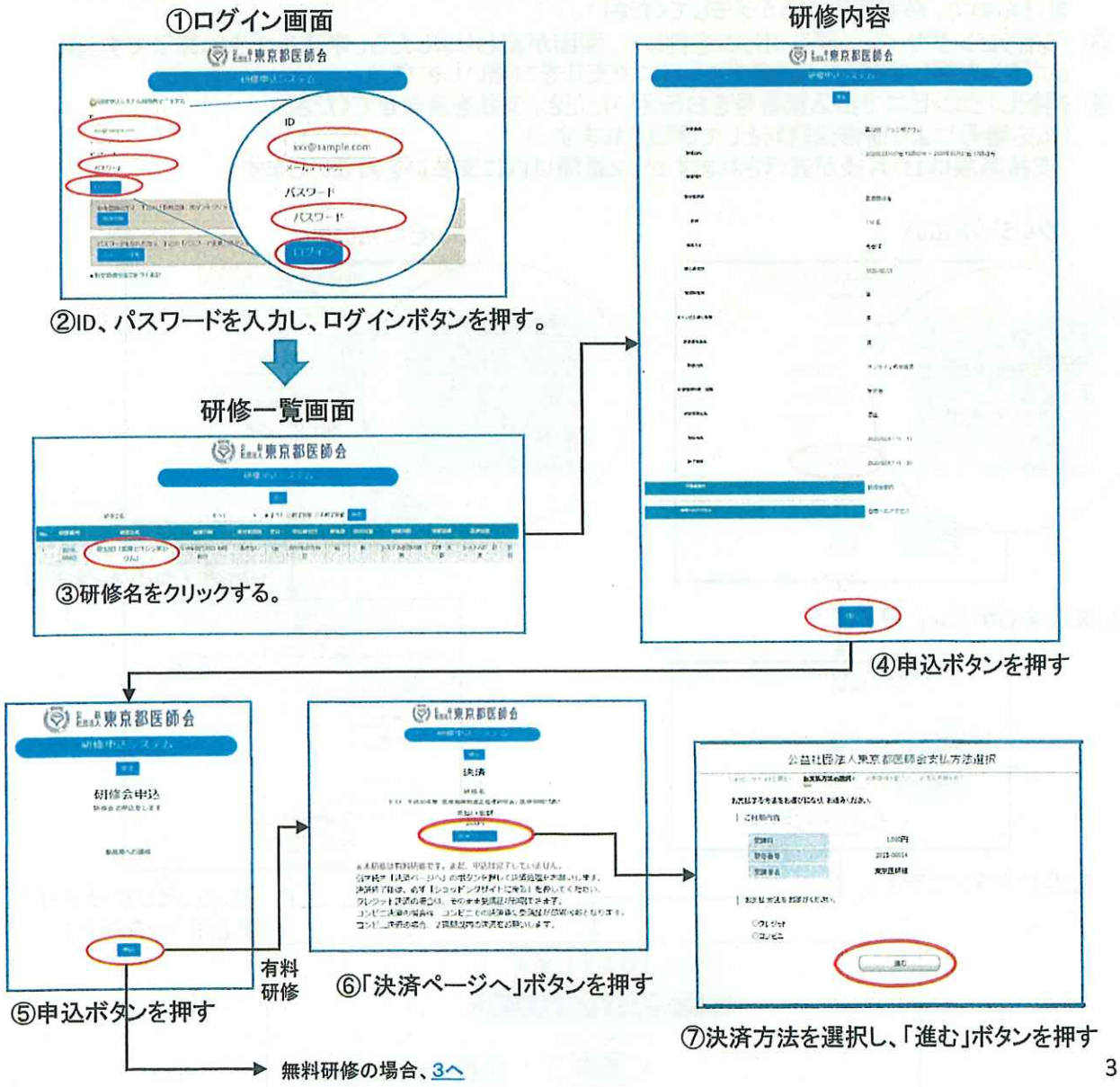


⑤個人情報編集画面で登録ボタンを押す

2. 研修受講申し込み手続きについて

既にID、パスワードをお持ちの方は、以下の手順で受講申込と受講料の支払い手続きをお願いします。

① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
（http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login）
② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申込」ボタンを押してください。
⑤ 申込画面が表示されましたら、再度、申込ボタンを押してください。
⑥ 無料の研修の場合は、申込完了となり、3の受講証の画面に遷移します。
⑦ 有料の研修の場合は、引き続き決済の画面に進んでください。申込は完了しておりません。

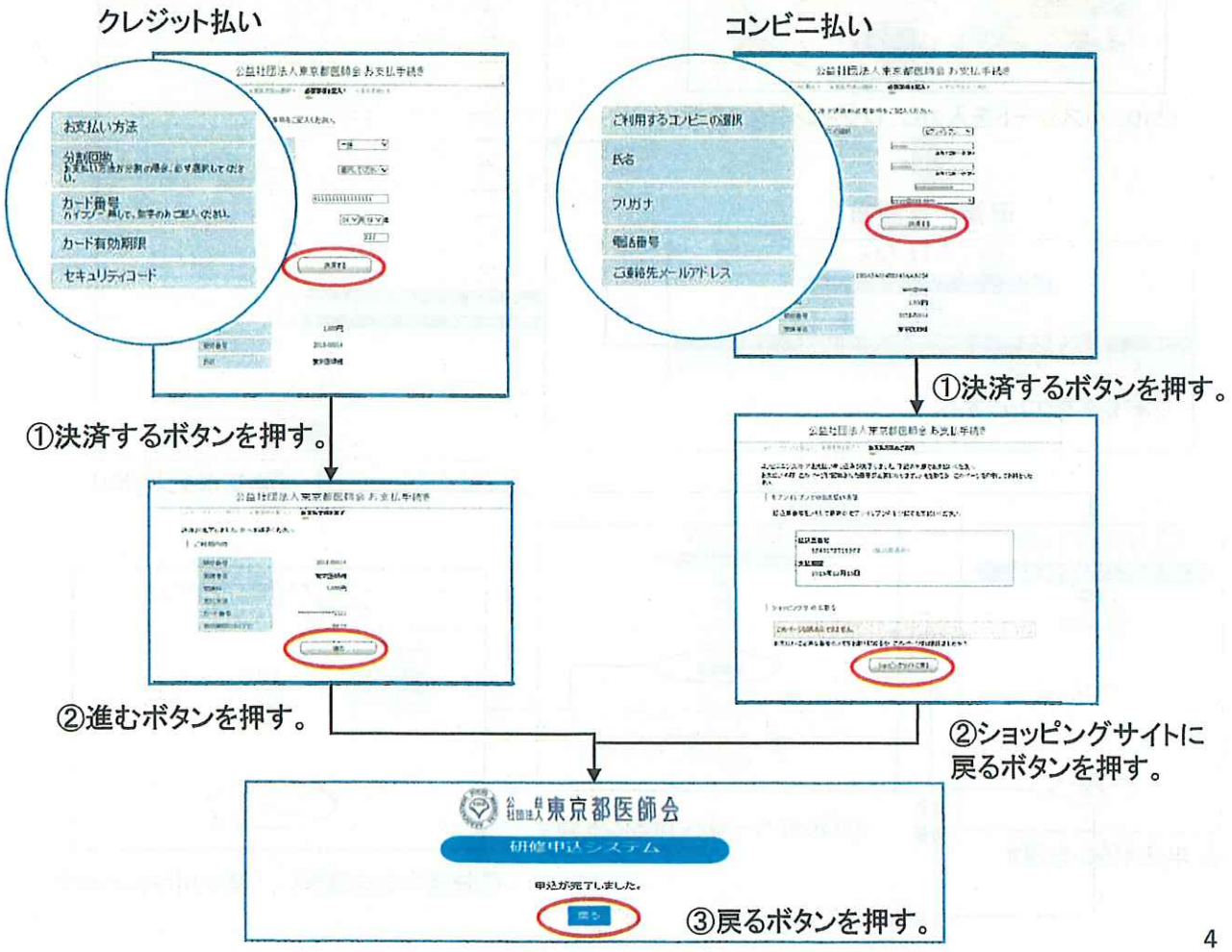


クレジット決済の場合

① 決済に必要な情報を入力し、「決済する」ボタンを押してください。
　決済完了まで時間を要する場合がございます。ボタンは一度だけ押してください。二度押されますと二重決済となる場合がございます。
② 画面が変わりましたら、表示された内容をご確認いただき、「進む」ボタンを押してください。
　内容に誤りがあった場合は、ここでは変更できませんので、東京都医師会広報学術情報課までご連絡ください。
③ 画面が変わりましたら、手続き完了です。戻るボタンを押してください。

コンビニ払いの場合

① コンビニエンスストア決済に必要な情報（コンビニ名等）を入力し、「決済する」ボタンを押してください。
② 画面が変わりましたら、この画面を印刷するか、払込票番号等をメモしてください。（再表示できませんので、必ず印刷するかメモしてください。）
③ 「ショッピングサイトに戻る」ボタンを押して、画面が変わりましたら、申込手続きは完了です。戻るボタンを押してください。（必ずコンビニで支払をお願いします。）
④ 選択したコンビニで払込票番号をお伝えいただき、支払を済ませてください。
（払込番号により研修受講料として認識されます。）
　支払期限は1カ月後が表示されますが、2週間以内に支払いをお願いします。



3. 受講証・領収書の発行手続きについて

受講される際には、必ず受講証をご持参ください。(リンク情報をスマホに転送して利用することもできます。)以下の手順で受講票を発行してください。

① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申し込み確認」ボタンを押してください。

受講証の発行
⑤ 画面が変わりましたら、「受講証印刷」ボタンを押してください。
⑥ 受講証画面に変わりましたら、印刷して会場へお持ちください。

領収書の発行(有料研修の場合のみ)
⑤ 画面が変わりましたら、「領収書印刷」ボタンを押してください。
⑥ 領収書画面に変わりましたら、印刷してご利用ください。

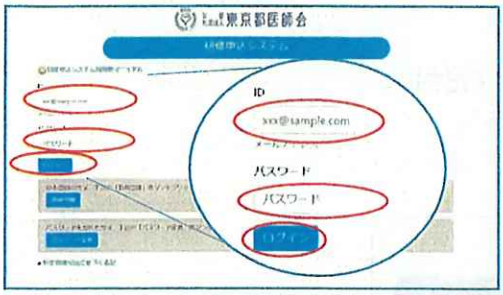


4. 受講キャンセル手続きについて

申し込まれた研修をキャンセルする場合は、下記の手順で手続してください。
※キャンセルの場合、返金には対応しておりませんので、ご理解ください。

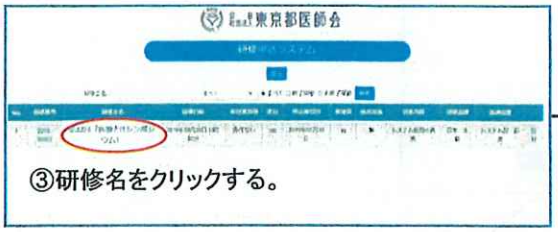
① 研修申込システムのログイン画面を開いてください。
（http://study.tokyo.med.or.jp/publish/Login）
② ID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
③ 研修一覧表示画面に変わりましたら、受講する研修名を押してください。
④ 研修内容画面が表示されましたら、研修内容をご確認いただき、「申し込み確認」ボタンを押してください。
⑤ 画面が変わりましたら、「申込キャンセル」ボタンを押してください。
⑥ 戻るボタンを押して、研修一覧画面に変わりましたら、手続き完了です。

①ログイン画面



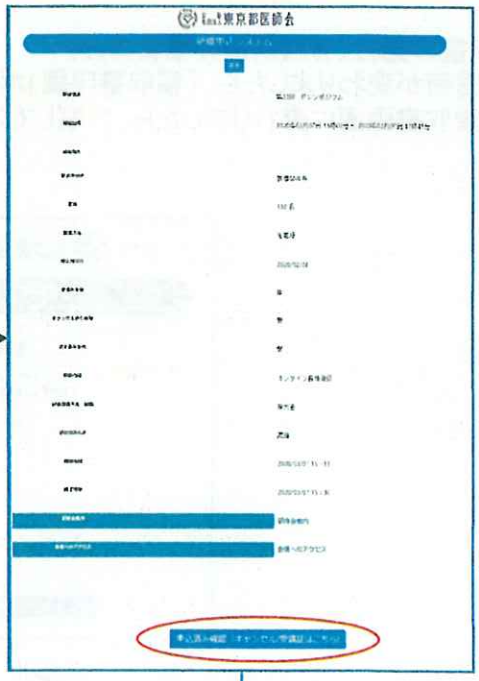
②ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押す。

研修一覧画面



③研修名をクリックする。

研修内容



④申し込しみ確認ボタンを押す



⑤申込キャンセルボタンを押す