感染症サーベイランスシステム
１次リリース向け研修会

対象機関：医療機関、動物診療施設

厚生労働省健康局結核感染症課

令和4年9月

目次

01 システム全体概要 ---------- 3

02 業務共通サブシステム ---------- 8

03 感染症発生動向調査サブシステム（報告業務）--- 16

04 感染症発生動向調査サブシステム（ID管理）----- 36

05 異常事象検知サーベイランスサブシステム ---------- 52

01

システム全体概要

1.1　システム全体概要

1.2　業務フロー

1.3　主な機能

ポイント
・アクセス方法
・インターネットからのログイン時の二要素認証機能
・ホーム画面

1.1 システム全体概要（1/2）

医療機関、動物診療施設で利用できるサブシステム及び業務の概要は、次のとおりです。

No.	サブシステム名	業務の概要
1	業務共通サブシステム	・インターネットからのログイン 二要素認証 パスワード変更
2	感染症発生動向調査サブシステム	・全数報告（新型コロナウイルス感染症以外） 医療機関（全数）による届出情報登録 動物診療施設による動物の感染症報告 ・定点報告 医療機関（定点）による定点報告 ・ID管理 ID情報、検査記録、措置判定記録、健康観察、医師所見の登録
3	異常事象検知サーベイランスサブシステム	・医療機関（定点）による入院サーベイランスと疑似症サーベイランスの登録
4	健康観察サブシステム	・感染症の健康観察（国民入力） ※健康観察サブシステムで、国民が入力した健康情報を閲覧することはできません。 国民が入力した健康情報を閲覧する場合は、感染症発生動向調査サブシステムのID管理の健康観察画面を表示します。

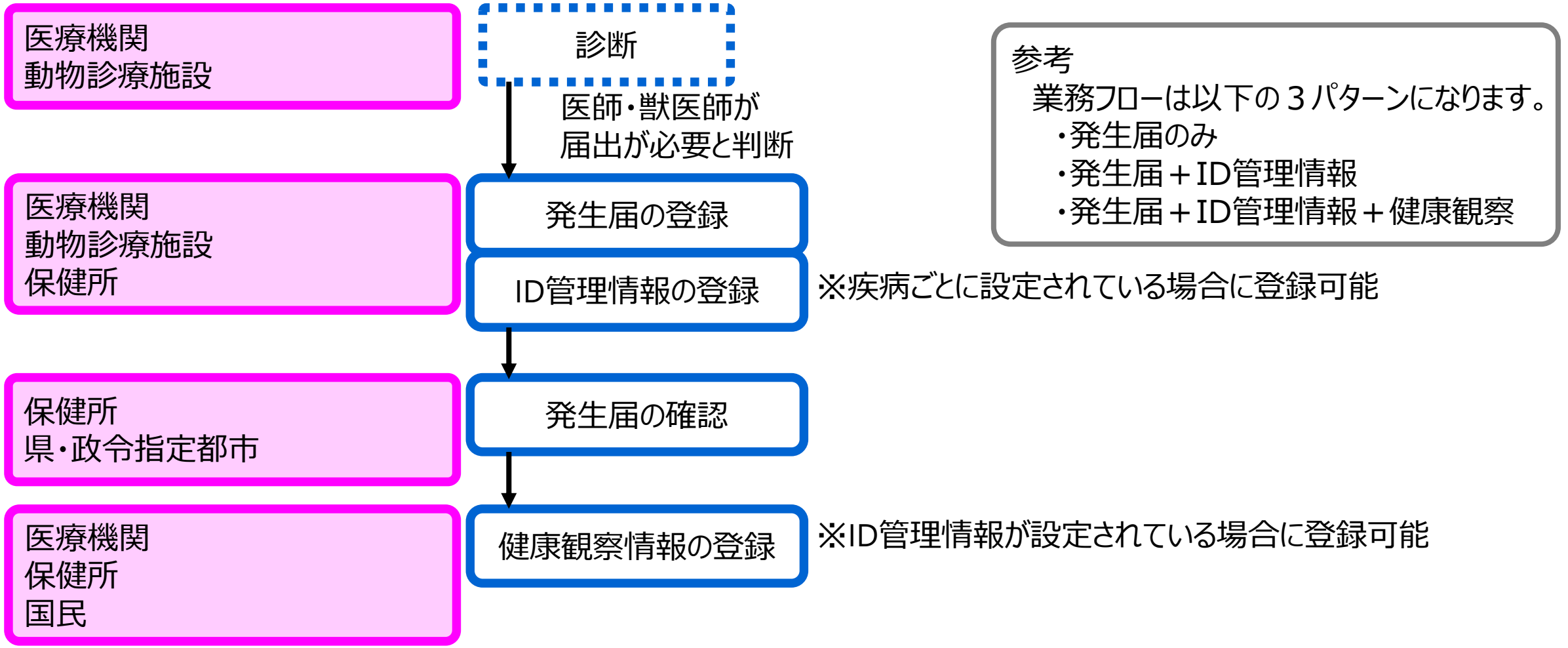
1.1 システム全体概要（2/2）

医療機関（全数）、医療機関（定点）、動物診療施設は、所轄の保健所や県・政令指定都市に、
利用者アカウント登録の申請が必要です。
利用者IDの登録、修正、削除については、管轄の保健所や県・政令指定都市へお問合せください。

ユーザ種別	略称	当システムの機能における業務
医療機関（全数）	DO1	発生届の登録（報告ID発行）、修正、削除 ID情報の登録（管理ID発行）、修正、削除 健康観察情報の登録（健康観察ID発行）、修正、削除 ※保健所が発生届確認後は、修正、削除はできません。
医療機関（定点）	MM1	定点報告の登録、修正、削除
動物診療施設	VE1	発生届の登録（報告ID発行）、修正、削除 ※保健所が発生届確認後は、修正、削除はできません。

1.2 業務フロー

医師・獣医師が届出が必要と判断した場合に発生届の登録を行います。
登録した発生届は保健所が確認を行います。保健所が確認した発生届の修正はできません。
保健所確認後の発生届の修正は、保健所にご連絡ください。



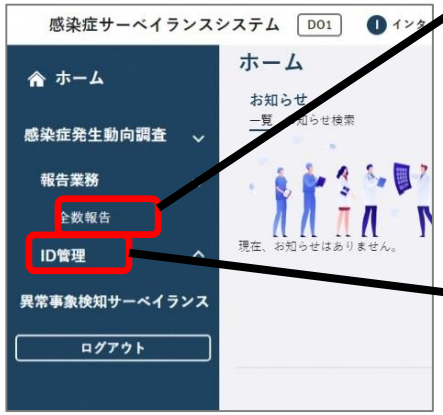
参考
業務フローは以下の３パターンになります。
・発生届のみ
・発生届＋ID管理情報
・発生届＋ID管理情報＋健康観察

1.3 主な機能

医療機関（全数）は、発生届、ID情報、健康観察情報の登録を行います。
動物診療施設は、発生届の登録を行います。

＜操作マニュアル参照先＞
■感染症発生動向調査サブシステム■
2. 全数報告機能
4. 動物の感染症報告機能
5. ID管理

医療機関（全数）



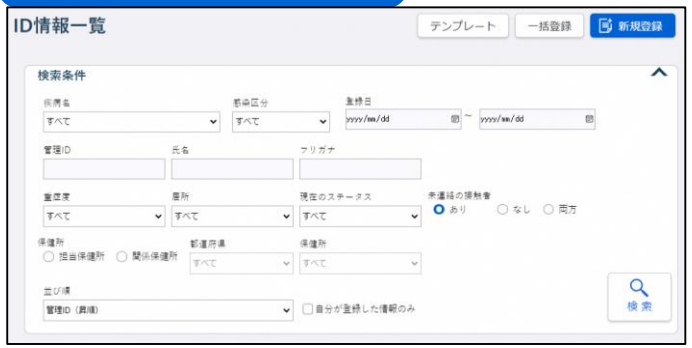
発生届の登録

全数報告



ID管理

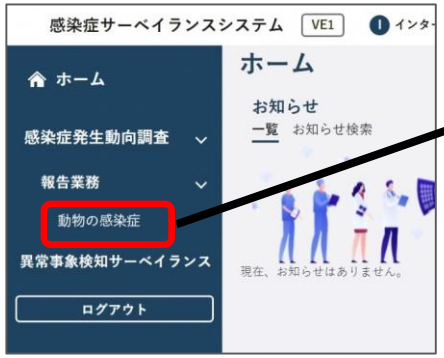
積極的疫学調査



健康観察



動物診療施設



発生届の登録

動物の感染症



02

業務共通サブシステム

2.1　システムへのログイン

2.2　二要素認証

2.3　初期パスワードの変更

2.4　ホーム画面の画面構成

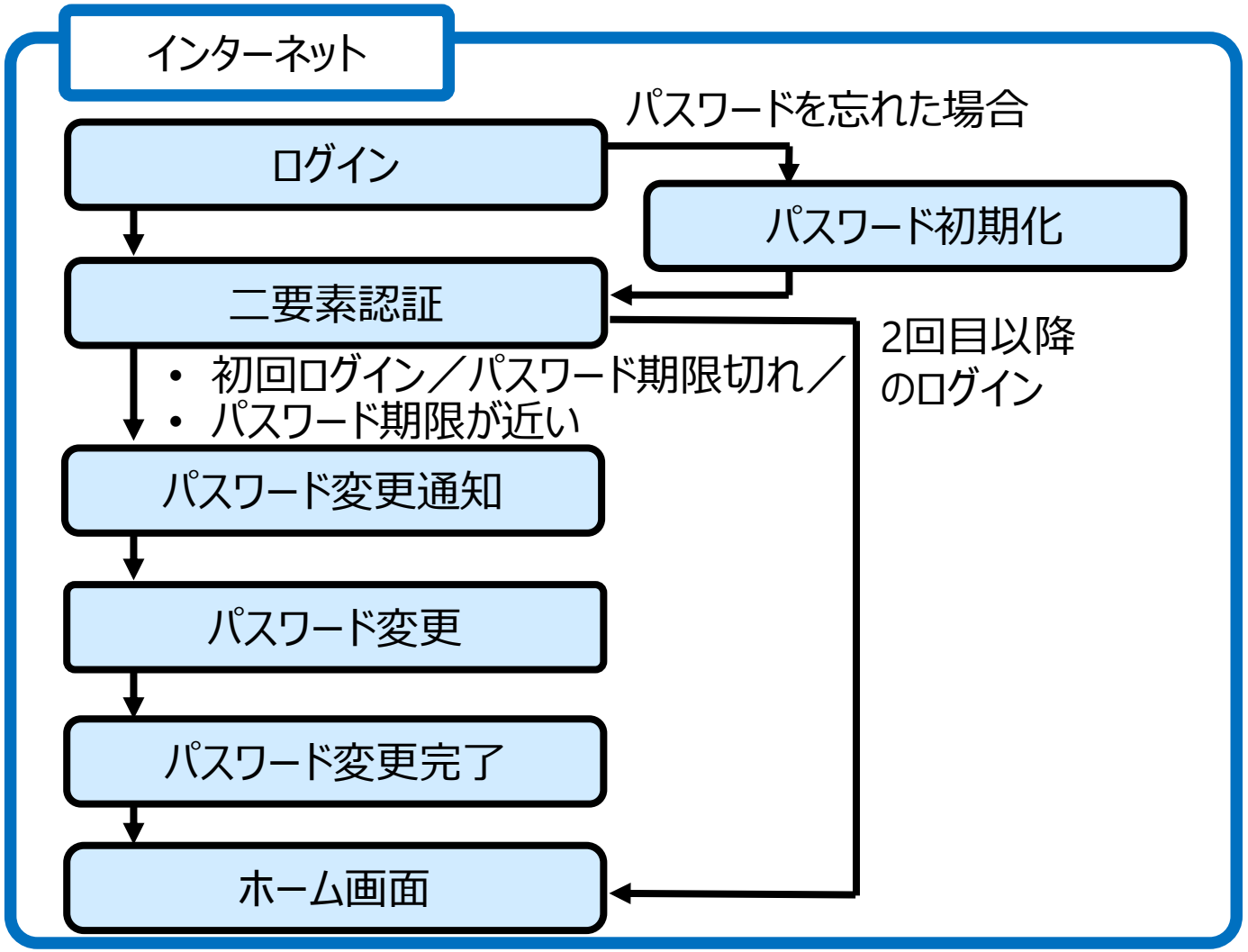
2.5　二要素認証の変更

ポイント
・ログイン認証の流れ
・初期パスワードの変更、二要素認証の変更方法
・画面構成

2.1 システムへのログイン（1/2）

＜操作マニュアル参照先＞
■サブシステム共通編■
2. ログイン機能

Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox等のブラウザからインターネットに接続して、アクセスします。インターネットに接続できる機器であれば、スマートフォンやタブレットからも情報の入力や閲覧が可能です。



注目！
システムにログインするには、管轄の保健所や県・政令指定都市に申請し、事前に利用者ID、初期パスワードの発行を受ける必要があります。
申請方法については、管轄の保健所や県・政令指定都市にお問合せください。

注目！
パスワードを忘れた場合、ログイン画面の［パスワードをお忘れの方はこちら］のリンクから、パスワードの初期化が可能です。

2.1 システムへのログイン（2/2）

＜操作マニュアル参照先＞
■サブシステム共通編■
1.3 制限事項、注意事項の説明
2. ログイン機能

注目！

●推奨ブラウザについて

ブラウザは、PCでは、Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefoxで動作確認を行っています。iPadについてはSafari、AndroidについてはGoogle Chromeで動作確認を行っています。

●ブラウザでの操作について

ブラウザの［戻る］ボタン、［進む］ボタンは、異常事象検知サーベイランスサブシステムの操作で必要な場合のみ使用します。異常事象検知サーベイランスサブシステム以外の機能で使用すると、最新のデータが表示されないなど、誤動作の原因となりますので、使用しないでください。

●終了方法について

別タブで表示された画面は、ブラウザの「閉じる」（右上の［✕］ボタン）で終了してください。

●ログアウトについて

システムは、ホーム画面の［ログアウト］ボタンで終了します。
実行中の業務がある場合は、終了（又はブラウザのウィンドウを閉じる）してからログアウトしてください。

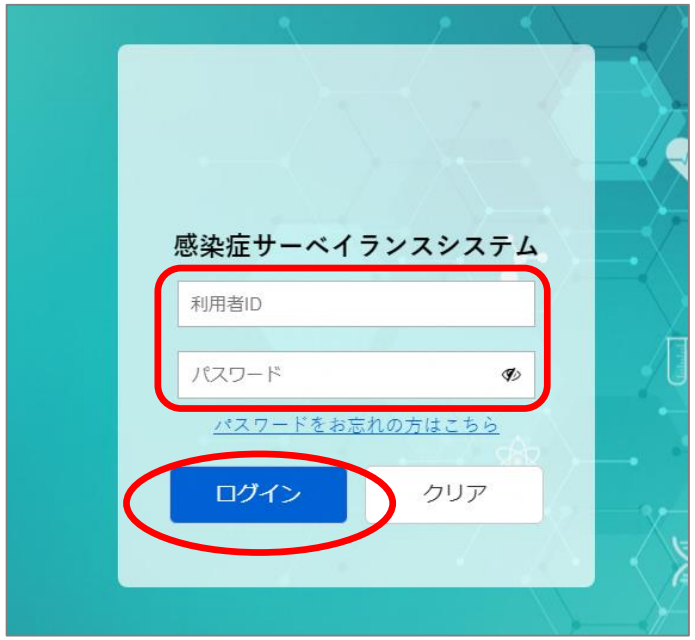
2.2 二要素認証

<操作マニュアル参照先>
■サブシステム共通編■
2. ログイン機能

ログインを行うと二要素認証画面が表示されます。
事前に指定したメール／SMS／電話に通知されたコードを入力してログインします。

① 利用者IDとパスワードを入力し、［ログイン］ボタンをクリックする

ログイン画面



二要素認証画面が表示されます。

② メール／SMS／電話に通知されたコードを入力し、［認証］ボタンをクリックする

二要素認証画面



認証に成功すると、ホーム画面が表示されます。
※システムに初めてログインした場合は、
初期パスワード変更通知画面が表示されます。

注目！
ログイン画面の［パスワードをお忘れの方はこちら］のリンクから、パスワードの初期化が可能です。

注目！
認証がうまくいかない場合は、二要素認証画面で［再送信］ボタンをクリックすると、コードが再送信されます。再送信されたコードで認証を行ってください。

2.3 初期パスワードの変更（1/2）

システムに初めてログインすると、二要素認証後に、パスワード変更通知画面が表示されます。初期パスワード変更画面で、新しいパスワードに変更します。

＜操作マニュアル参照先＞
■サブシステム共通編■
2.1 ログイン
3.2 パスワードの変更について

ログイン

二要素認証

① パスワード変更通知画面で［パスワード変更］ボタンをクリックする

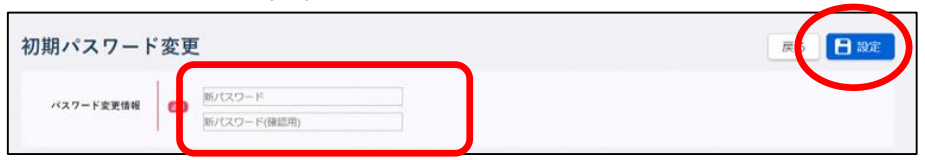
パスワード変更通知画面



初期パスワード変更画面が表示されます。

② 初期パスワード変更画面で、「新パスワード」と「新パスワード（確認用）」に新パスワードを入力し、［設定］ボタンをクリックする

初期パスワード変更画面



ホーム画面が表示されます。

参考
パスワードの期限切れ（パスワードを最後に変更した日付から180日を超えているとき）や、有効期限が近い場合（パスワードの有効期限まで残り10日以内のとき）も、パスワード変更通知画面が表示されます。
［パスワード変更］ボタンをクリックすると、パスワード変更画面が表示されます。「現パスワード」に現在のパスワード、「新パスワード」と「新パスワード（確認用）」に新しいパスワードを入力します。

2.3 初期パスワードの変更（2/2）

＜操作マニュアル参照先＞
■サブシステム共通編■
3.2 パスワードの変更について

注目！

パスワードのルールについて

- パスワードの文字数は8～30文字です。
- パスワードには次の文字が使用できます。
  - ・英小文字：「a」～「z」
  - ・英大文字：「A」～「Z」
  - ・数字　　：「1」～「9」
  - ・記号　　：「@ # $ % ^ & * - ! + = [ ] { } | ¥ : ' , . ? / ` ~ " ( ) ; 」
- 英小文字だけ（“abcdefgh”）や数字だけ（“12345678”）のように、1種類の文字からなるパスワード、英小文字と数字だけ（“abcd1234”）のように、2種類の文字からなるパスワードは使用できません。
  英小文字、英大文字、数字、記号を、3種類以上組み合わせてください。
- 同じ文字を3文字以上（“111abc”、“123aaa”）連続して含めることはできません。
- 英小文字と英大文字は区別されます。
- 利用者IDと同じパスワードおよび現在と同じパスワードは使用できません。

2.4 ホーム画面の画面構成

＜操作マニュアル参照先＞
■サブシステム共通編■
3. メインメニュー機能

システムにログインすると、ホーム画面が表示されます。
表示される各リンクをクリックすることにより、各機能の画面を表示できます。

ホーム画面



マニュアル／FAQ画面が表示されます。

ホーム画面の「お知らせ」に表示される情報を検索することができます。

最新のお知らせ情報が表示されます。

本システムからログアウトします。
※実行中の業務がある場合は、終了してからログアウトしてください。

全数報告、定点報告、動物の感染症、積極的疫学調査、健康観察、異常事象検知サーベイランスサブシステムの画面を表示します。

2.5　二要素認証の変更

二要素認証通知先を変更することができます。

＜操作マニュアル参照先＞
■サブシステム共通編■
3.3 二要素認証の変更について

① ホーム画面で［⚙］をクリックする

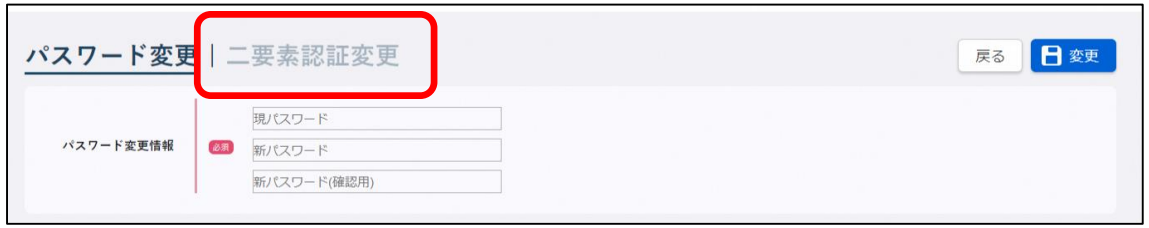
ホーム画面



パスワード変更画面が表示されます。

② ［二要素認証変更］タブをクリックする

パスワード変更画面



二要素認証変更画面に切り替わります。

③「メール」、「SMS」、「電話」のいずれかを選択して、メールアドレスまたは電話番号を入力し、［送信］ボタンをクリックする

二要素認証変更画面



④ 設定した受信先に受信したコードを入力し、［認証］ボタンをクリックする

二要素認証変更画面



認証が完了すると、確認メッセージが表示されます。

03

感染症発生動向調査サブシステム（報告業務）

3.1　届出情報登録の概要

3.2　全数報告

3.3　全数報告の一括仮登録

3.4　定点報告

3.5　動物の感染症の報告

3.6　機能一覧

ポイント
・報告業務における概要

3.1 届出情報登録の概要

感染症発生動向調査では、全数報告、定点報告、動物の感染症の報告を行います。

＜操作マニュアル参照先＞
■感染症発生動向調査サブシステム■
2. 全数報告機能

全数報告

診断した医療機関が、厚生労働省が報告対象として指定している一類から五類感染症と、それ以外の感染症に対する発生届の入力を行います。

ホーム画面（DO1）



定点報告

医療機関（定点）が、定点把握対象疾病の報告を行います。

ホーム画面（MM1）



動物の感染症

診断した動物診療施設が、厚生労働省が指定している動物感染症に対する発生届の入力を行います。

ホーム画面（VE1）



3.2 全数報告（1/6）

＜操作マニュアル参照先＞
■感染症発生動向調査サブシステム■
2. 全数報告機能

全数報告では、厚生労働省が報告対象として指定している一類から五類感染症と、
それ以外の感染症に対する発生届の入力を行います。
新規登録は、全数報告画面（新規登録）で一件ずつ各項目に入力して登録する方法と、
一括で仮登録して全数報告画面（新規登録）で内容を確認後登録する方法があります。

①「感染症発生動向調査」の「報告業務」の［全数報告］をクリックする

ホーム画面



トップ画面が表示されます。

参考
［全数報告］が表示されていない場合は、メニューが折り畳まれています。
［感染症発生動向調査］や［報告業務］の右側に表示されている記号［ ∧ ］をクリックしてください。

トップ画面



3.2 全数報告（2/6）

<操作マニュアル参照先>
■感染症発生動向調査サブシステム■
2.2 全数報告の新規登録について

【 新規登録 】

① ［新規登録］ボタンをクリックする

トップ画面



疾病選択画面（類型／50音順）が表示されます。

注目！

国側で年報又は週報のタイムスタンプ集計を実行している間は、全数報告の登録を行うことはできません。タイムスタンプ集計の実行中に全数報告画面（新規登録）の表示及び全数報告の登録を行うとエラーメッセージが表示されます。その際は、タイムスタンプ集計終了後に再度操作を行ってください。タイムスタンプ集計が実行される日程については、「お知らせ」で通知されます。ホーム画面の「お知らせ」で確認してください。

参考

新規登録は、全数報告一覧画面の［新規登録］ボタンをクリックして、表示される全数報告画面（新規登録）から登録することもできます。全数報告一覧画面の表示方法は、【 登録した情報の修正・削除 】をご参照ください。

3.2 全数報告（3/6）

② ［類型から選択］タブ、又は［50音順から選択］タブをクリックし、報告する疾病を選択する

疾病選択画面（類型／50音順）



選択した疾病の全数報告画面（新規登録）が表示されます。

③「必須」と赤色で表示されている項目は必ず選択、又は入力し、各項目を設定する。

全数報告画面（新規登録）



参考

疾病によっては、以下の項目が表示されません。

当該者氏名／生年月日／当該者職業／当該者住所、電話番号／当該者所在地、電話番号／保護者氏名／保護者住所／ワクチン接種歴／その他感染症のまん延の防止及び当該者の医療のために必要と認める事項

3.2 全数報告（4/6）

④ 入力内容を確認し、［登録］ボタンをクリックする

全数報告画面（新規登録）



入力したデータが登録され、登録結果が表示されます。
［OK］ボタンをクリックして、登録を完了します。
登録が完了すると、管轄保健所へメールで通知されます。

注目！
エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。内容を修正してから再度［登録］ボタンをクリックしてください。

参考
全数報告画面（新規登録）で、［一時保存］ボタンをクリックし、表示される確認画面で［OK］ボタンをクリックすると、登録せずに一時的にデータが保存できます。
一時保存したデータは、保存操作を行ったユーザのみ検索、再開が可能です。
一時保存したデータは、当日の深夜25時に自動削除されます。登録したい場合は、削除される前に編集・登録してください。
トップ画面の［一時保存データ］ボタンをクリックして表示される全数報告一時保存一覧で、「疾病名」のリンクをクリックすると入力が再開できます。

3.2 全数報告（5/6）

＜操作マニュアル参照先＞
■感染症発生動向調査サブシステム■
2.3 登録情報の検索と表示について
2.4 登録情報の修正・削除について

【 登録した情報の修正・削除 】

保健所が確認を行うと、修正・削除はできなくなるため、保健所にご連絡ください。

① ［全数報告一覧（検索）］ボタンをクリックする

トップ画面

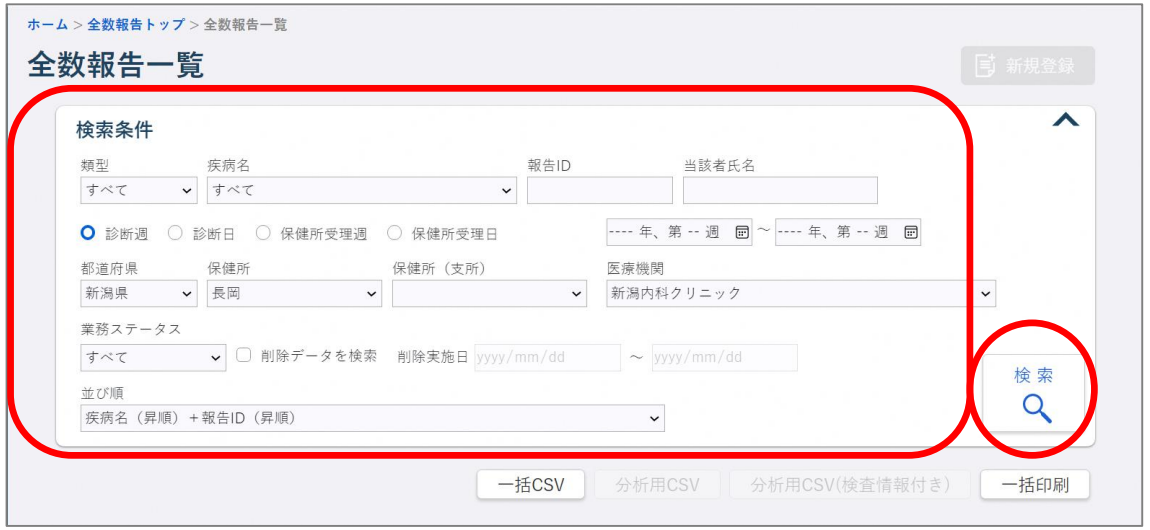


全数報告一覧画面が表示されます。

注目！
検索条件を指定しないと、該当件数が多くなるため、処理に時間がかかります。日付の範囲を狭くすることや、複数の条件を指定することをお勧めします。

② 検索条件を設定して、［検索］ボタンをクリックする

全数報告一覧画面



指定した条件に一致するデータが検索され、検索結果一覧が表示されます。

3.2 全数報告（6/6）

③「報告ID」のリンクをクリックする

全数報告一覧画面



選択した報告IDの全数報告画面が表示されます。

一覧には、最大1500件表示されます。

④ 修正する場合は修正後［更新］ボタンをクリックし、削除する場合は［削除］ボタンをクリックする

全数報告画面



注目！

削除する場合は、全数報告画面の「備考」に、削除理由を入力し、［更新］ボタンをクリックしてから、削除の操作を行います。

3.3 全数報告の一括仮登録（1/2）

＜操作マニュアル参照先＞
■感染症発生動向調査サブシステム■
2.2 全数報告の新規登録について

【 一括仮登録 】

テンプレートを使用して、一括仮登録用のファイルを作成しておきます。
インポートファイルの編集方法は、操作マニュアル別添資料の作成手順書を参照してください。
作成したファイルを一括仮登録機能で登録後、仮登録一覧から全数報告画面（新規登録）を表示して登録します。

①［一括仮登録］ボタンをクリックする

トップ画面



疾病選択全数報告一括仮登録画面が表示されます。

注目！
ファイル内のデータに１つでも誤りがあると、ファイルをインポートした際にエラーメッセージが表示され、全てのデータの仮登録ができません。

②［ファイルの選択］ボタンをクリックし、ファイル選択する画面でインポートするファイルを選択し、［開く］ボタンをクリックする

疾病選択全数報告一括仮登録画面



インポートファイル名に、選択したファイルの名称が表示されます。

③［一括仮登録］ボタンをクリックする

疾病選択全数報告一括仮登録画面



データが仮登録され、仮登録一覧に表示されます。

3.3 全数報告の一括仮登録（2/2）

注目！
一括仮登録は、新しい全数報告を一括で仮登録する機能です。一括仮登録したデータは、登録者と同じ医療機関内のユーザが編集可能です。
仮登録データは当日の深夜25時に自動削除されます。
登録したい場合は、削除される前に編集・登録してください。

④ 本登録する全数報告の疾病名をクリックする

疾病選択全数報告一括仮登録画面



データ選択した全数報告の全数報告画面（新規登録）が表示されます。

⑤ 入力内容を確認して、［登録］ボタンをクリックする

※一括仮登録で登録できる項目は、疾病共通の発生届の一部のみとなります。表示された入力内容を確認し、必要に応じて、追記、修正してください。

全数報告画面（新規登録）



入力したデータが登録され、登録結果が表示されます。
［OK］ボタンをクリックして、登録を完了します。
登録が完了すると管轄保健所へメールで通知されます。

注目！
エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。
内容を修正し、再度登録を行います。

3.4 定点報告（1/4）

定点報告は定点把握対象疾病を対象とし、医療機関（定点）が報告を行います。
定点報告は、週報と月報があります。

週報／月報	定点種別
週報	インフルエンザ、小児科、眼科、基幹定点（週報）
月報	STD、基幹定点（月報）

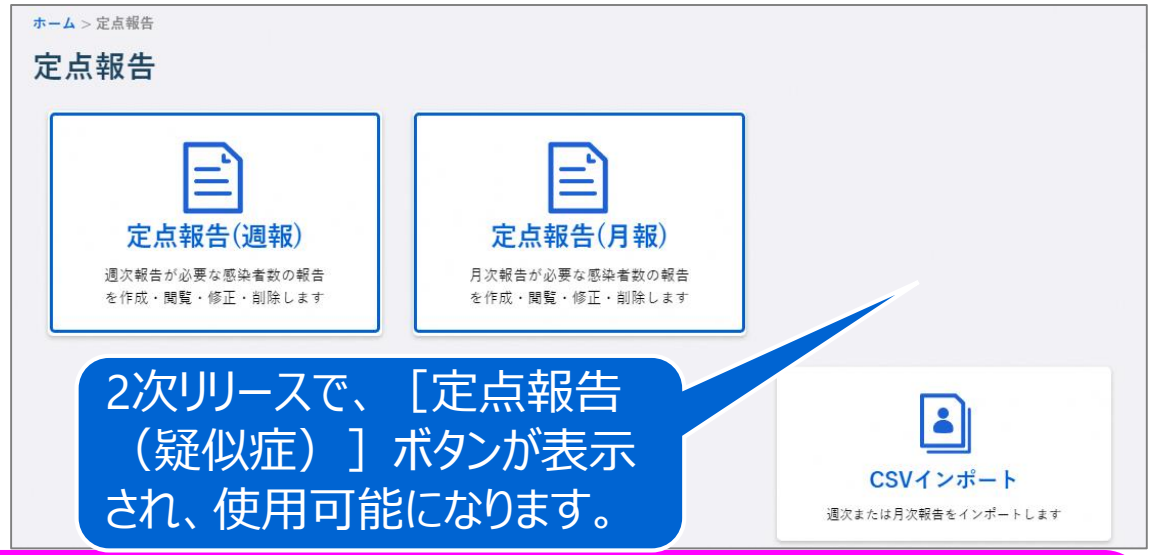
①「感染症発生動向調査」の「報告業務」の［定点報告］リンクをクリックする

ホーム画面



トップ画面が表示されます。

トップ画面



2次リリースで、［定点報告（疑似症）］ボタンが表示され、使用可能になります。

＜操作マニュアル参照先＞
■感染症発生動向調査サブシステム■
3. 定点報告機能

注目！

●新規登録

国側で年報又は週報のタイムスタンプ集計を実行している間は、定点報告（週報）の登録を行うことはできません。
国側で年報又は月報のタイムスタンプ集計を実行している間は、定点報告（月報）の登録を行うことはできません。
タイムスタンプ集計終了後に再度操作を行ってください。
タイムスタンプ集計が実行される日程については、「お知らせ」で通知されます。ホーム画面の「お知らせ」で確認してください。

3.4 定点報告（2/4）

＜操作マニュアル参照先＞
■感染症発生動向調査サブシステム■
3.2 新規登録について

【 新規登録 】

① ［定点報告（週報）］ボタン、又は ［定点報告（月報）］ボタンをクリックする

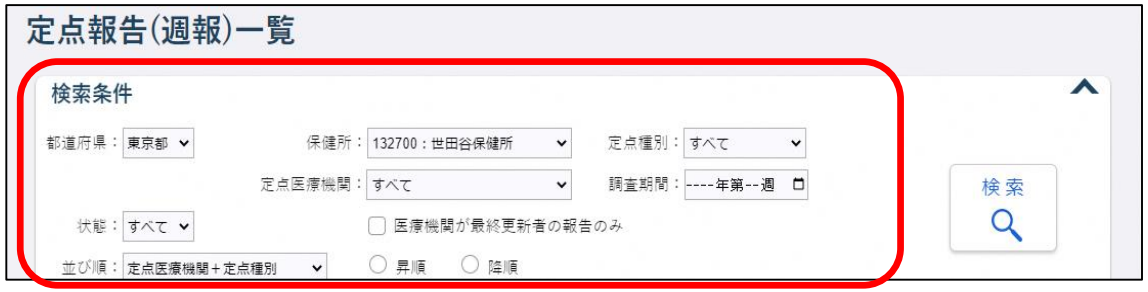
トップ画面



定点報告（週報）一覧画面、 又は定点報告（月報）一覧画面が表示されます。

② 各項目を選択する

定点報告（週報）一覧画面



参考

CSVインポートは、定点種別の単位で行うことができます。
あらかじめインポート用に定点種別毎のCSVファイルを作成しておいてください。
定点種別が基幹病院定点の場合は、週報と月報でファイルを分けてください。複数定点種別のデータが混在しているファイルはインポートできません。
インポートファイルの編集方法は、操作マニュアル別添資料の作成手順書を参照してください。

3.4 定点報告（3/4）

③ ［新規登録］ボタンをクリックする

定点報告（週報）一覧画面



選択した定点種別の定点報告入力画面が表示されます。

④ 各項目を設定、［登録］ボタンをクリックする。

定点報告入力画面



入力したデータが登録されます。

注目！
エラーがあった場合にはエラーメッセージが表示されます。
内容を修正し再度登録を行います。

3.4 定点報告（4/4）

＜操作マニュアル参照先＞
■感染症発生動向調査サブシステム■
3.4 登録情報の修正・削除について

【 修正・削除 】

検索結果の「状態」が「報告済」となっている定点報告については、修正・削除できなくなります。データ修正を行って「状態」を未報告に戻してから削除を行います。

定点報告（週報）一覧画面



削除する場合
削除する定点報告を選択し、［削除］ボタンをクリックして削除します。

修正する場合
修正する定点報告の［定点種別］のリンクをクリックして表示される定点報告入力画面で修正し、［適用］ボタンをクリックして登録します。

3.5 動物の感染症の報告（1/5）

＜操作マニュアル参照先＞
■感染症発生動向調査サブシステム■
4. 動物の感染症報告機能

動物の感染症報告では、厚生労働省が報告対象として指定している動物感染症の発生届の入力を行います。

①「感染症発生動向調査」の「報告業務」の［動物の感染症］リンクをクリックする

ホーム画面



トップ画面



トップ画面が表示されます。

注目！
一時保存したデータは、保存操作を行った利用者本人のみ検索、再開が可能です。
一時保存したデータは、当日の深夜25時に自動削除されます。登録したい場合は、削除される前に編集・登録してください。

3.5 動物の感染症の報告（2/5）

＜操作マニュアル参照先＞
■感染症発生動向調査サブシステム■
4.2 動物の感染症新規登録について

【 新規登録 】

① ［新規登録］ボタンをクリックする

トップ画面



動物の感染症届出画面が表示されます。

② 「必須」と赤色で表示されている項目は必ず選択、又は入力し、各項目を設定する。

動物の感染症届出画面



3.5 動物の感染症の報告（3/5）

③ 入力内容を確認し、［登録］ボタンをクリックする

動物の感染症届出画面



入力したデータ登録され、登録結果が表示されます。
［OK］ボタンをクリックして、登録を完了します。
登録が完了すると、管轄保健所へメールで通知されます。

注目！
エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。
内容を修正し、再度登録を行います。

参考
動物の感染症届出画面で、［一時保存］ボタンをクリックし、表示される確認画面で［OK］ボタンをクリックすると、登録せずに一時的にデータが保存できます。
一時保存したデータは、保存操作を行ったユーザのみ検索、再開が可能です。
一時保存したデータは、当日の深夜25時に自動削除されます。登録したい場合は、削除される前に編集・登録してください。
トップ画面の［一時保存データ］ボタンをクリックして表示される一時保存一覧で、「疾病・動物」のリンクをクリックすると入力が再開できます。

3.5　動物の感染症の報告（4/5）

＜操作マニュアル参照先＞
■感染症発生動向調査サブシステム■
4.4. 登録情報の修正・削除について

【 登録した情報の修正・削除 】

保健所が確認を行うと、修正・削除はできなくなります。

①　［動物の感染症（検索）］ボタンをクリックする

トップ画面



動物感染症届出一覧画面が表示されます。

②　検索条件を設定し、［検索］ボタンをクリックする

動物感染症届出一覧画面



指定した条件に一致するデータが検索され、検索結果一覧が表示されます。

3.5 動物の感染症の報告（5/5）

③ ［報告ID］のリンクをクリックする

動物感染症届出一覧画面



④ 修正する場合は修正後［修正］ボタンをクリックし、削除する場合は［削除］ボタンをクリックする

動物の感染症届出画面



選択した報告IDの動物の感染症届出画面が表示されます。

3.6 機能一覧

【 利用機能一覧：感染症発生動向調査サブシステム 】

＜操作マニュアル参照先＞
■サブシステム共通編■
1.3 利用可能な機能一覧

【凡例】 ○：利用可能、△：閲覧のみ、 －：利用不可

機能	DO1：医療機関（全数）	MM1：医療機関（定点）	VE1：動物診療施設
全数報告	○	－	－
全数報告　登録内容　印刷／CSV　DL	○	－	－
定点報告	－	○	－
定点報告　登録内容　CSV　DL	－	○	－
動物の感染症報告	－	－	○
動物の感染症報告　　印刷／CSV　DL	－	－	○

参考
全数報告と動物の感染症報告の登録情報は、届出様式の形式でダウンロード・印刷が可能です。
一括印刷と個票印刷の2種類があります。
一括印刷は、複数の報告を1つのPDFファイルにまとめてダウンロードすることができます。
個票印刷は、1件の個票のPDFファイルをダウンロードすることができます。
個人情報を参照する権限がないユーザは、「氏名」、「住所」、「電話番号」、「生年月日」の内容が印刷されません。
削除データを指定した場合には、「氏名」、「住所」、「電話番号」、「生年月日」の内容が印刷されません。

定点報告には印刷機能はありません。ブラウザの印刷機能を利用してください。

04

感染症発生動向調査サブシステム（ID管理）

4.1　概要

4.2　ID管理

4.3　検査記録

4.4　措置判定記録

4.5　健康観察

4.6　機能一覧

ポイント
・ID管理における概要

4.1 概要

ID管理は、感染症の患者に関する情報管理機能です。
ID管理には、感染症の患者に関する情報管理を行う積極的疫学調査と、陽性者・疑い患者の健康観察情報の登録、及び更新業務を行う健康観察があります。

＜操作マニュアル参照先＞
■感染症発生動向調査サブシステム■
5. ID管理

ID管理

ホーム画面



積極的疫学調査
検査記録
措置判定記録

健康観察
医師所見

4.2 ID管理（1/4）

積極的疫学調査は、感染症の患者に関する情報管理機能です。
ID情報、検査記録、措置判定記録の登録ができます。

＜操作マニュアル参照先＞
■感染症発生動向調査サブシステム■
5..1 新規登録について

【 新規登録 】

①「ID管理」の［積極的疫学調査］リンクをクリックする

ホーム画面



ID情報一覧画面が表示されます。

②［新規登録］ボタンをクリックする

ID情報一覧画面



ID情報画面が表示されます。

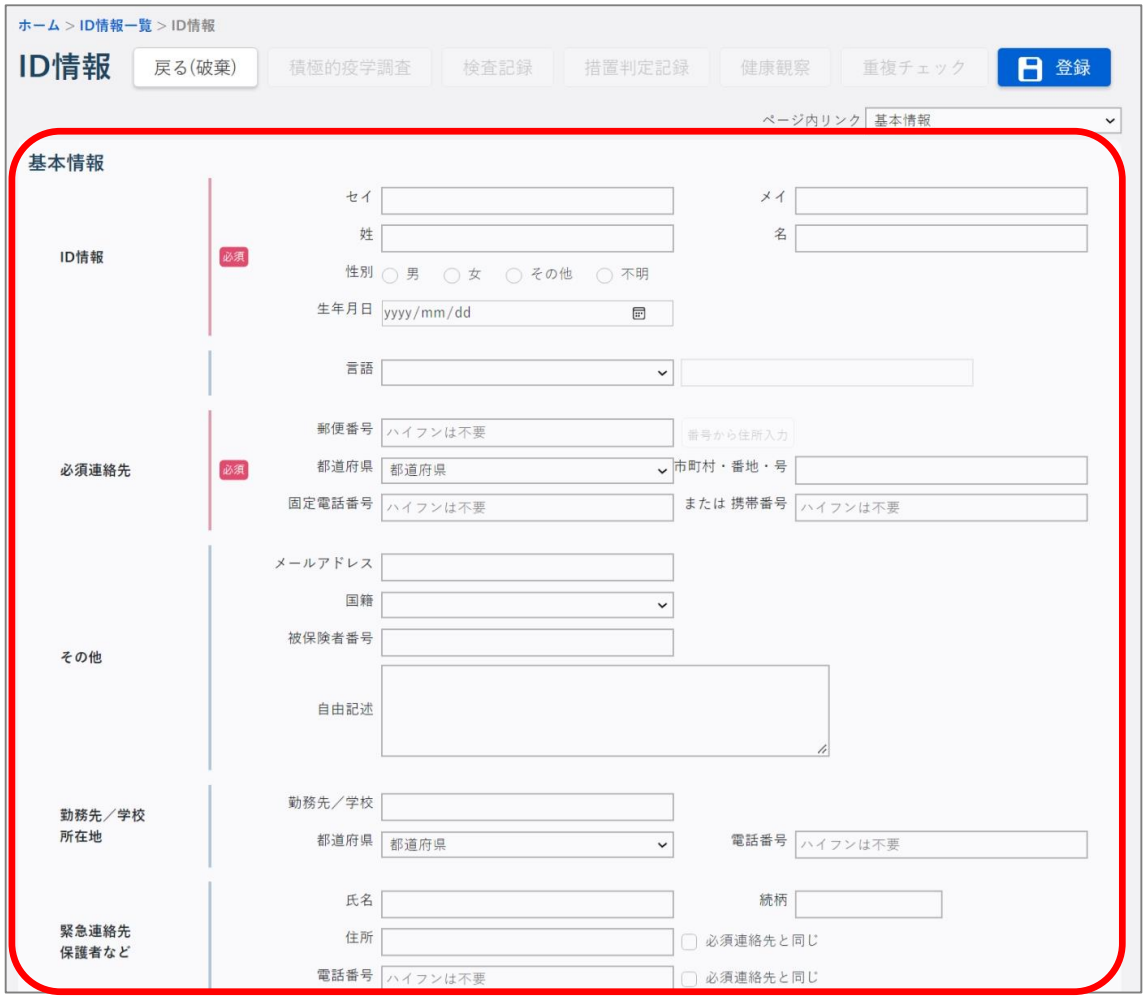
一括登録用のテンプレートファイルをダウンロードします。

CSVファイルに保存したID情報を一括登録します。

4.2 ID管理（2/4）

③「必須」と赤色で表示されている項目は必ず選択、又は入力し、各項目を設定する。

ID情報画面



④ 設定後［登録］ボタンをクリックする。

ID情報画面



登録が完了すると確認メッセージが表示されます。

注目！
エラーがあった場合はエラーメッセージが表示されます。

4.2 ID管理（3/4）

<操作マニュアル参照先>
■感染症発生動向調査サブシステム■
5.3 登録情報の修正・削除について

【 登録した情報の修正・削除 】

① ID情報一覧画面で検索条件を設定し［検索］ボタンをクリックする

ID情報一覧画面



指定した条件に一致するデータが、検索結果一覧として表示されます。

ID情報一覧画面



「検査件数」のリンクをクリックすると、検査記録画面が表示されます。（参照 ➡「4.3 検査記録」）

一覧には、最大1500件表示されます。

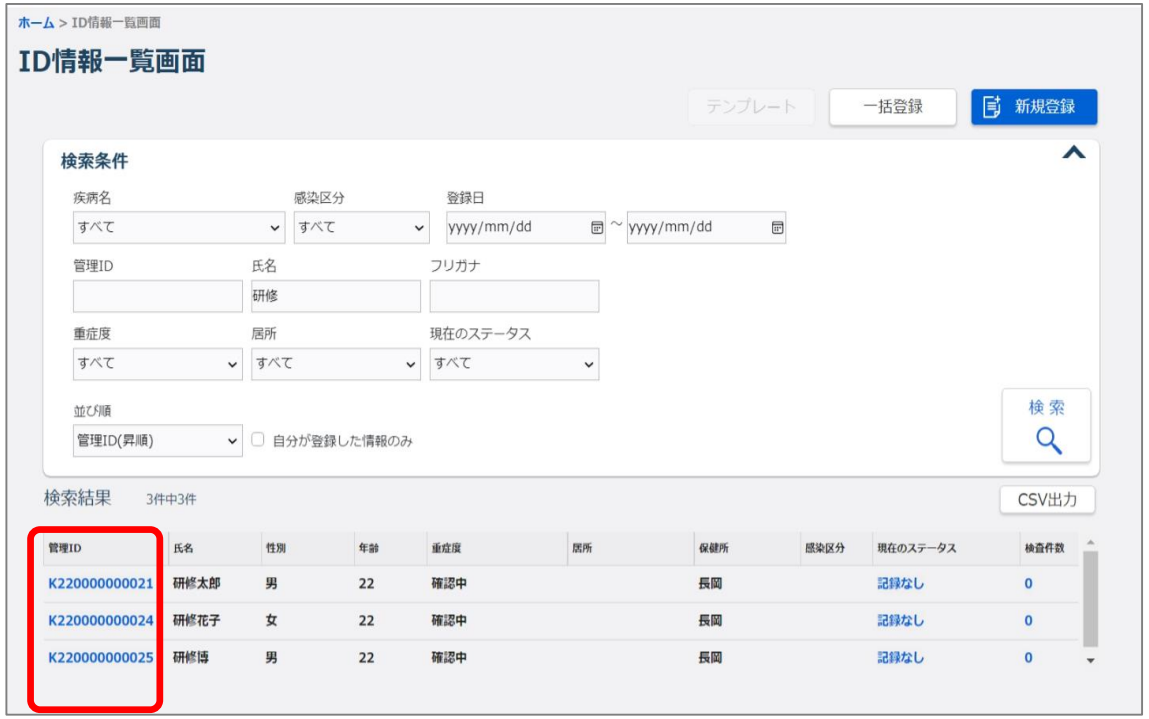
「管理ID」リンクをクリックすると、ID情報の個票を参照するための画面が表示されます。

「現在のステータス」のリンクをクリックすると、措置判定記録画面が表示されます。（参照 ➡「4.4 措置判定記録」）

4.2 ID管理（4/4）

②「管理ID」のリンクをクリックする

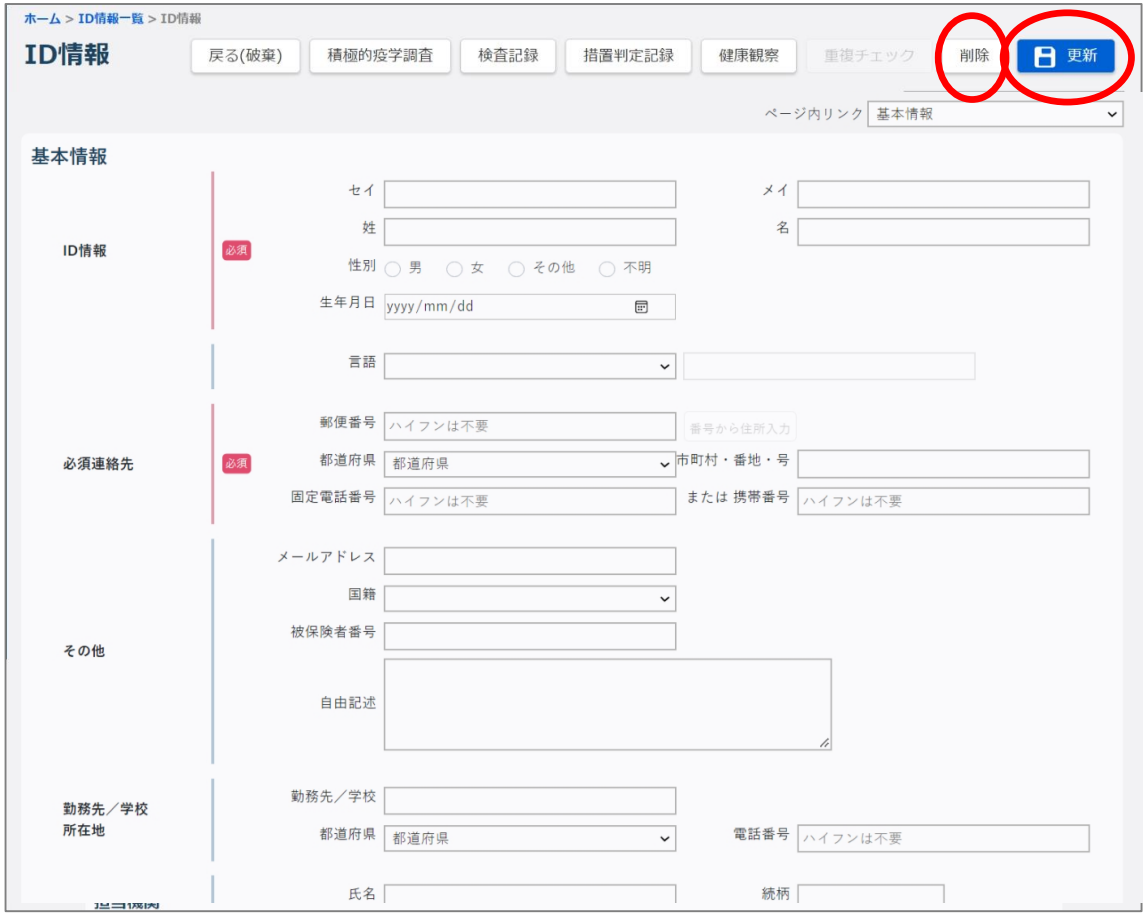
ID情報一覧画面



選択した管理IDのID情報画面が表示されます。

③ 修正する場合は修正後［更新］ボタンをクリックし、削除する場合は［削除］ボタンをクリックする

ID情報画面



4.3 検査記録（1/2）

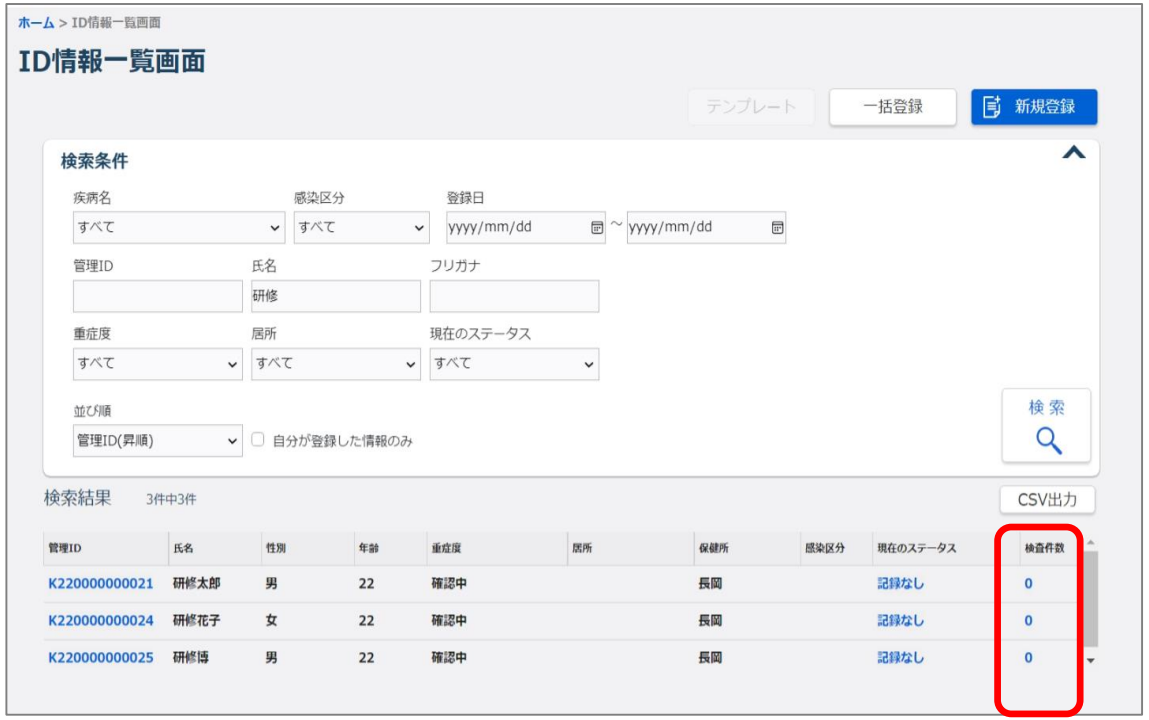
陽性者・疑い患者に対する検査記録情報の登録と、その検査結果の記録業務を行います。

＜操作マニュアル参照先＞
■感染症発生動向調査サブシステム■
5.1 新規登録について
5.3.登録情報の修正・削除について

【 新規登録 】

①「検査件数」のリンクをクリックする

ID情報一覧画面



検査記録画面が表示されます。

②　［追加］ボタンをクリックする

検査記録画面



画面下に入力エリアが表示されます。

4.3 検査記録（2/2）

③ 各項目を設定し、［適用］ボタンをクリックする

検査記録画面



入力したデータが登録されます。

注目！
エラーがあった場合はエラーメッセージが表示されます。
内容を修正してから、再度［適用］ボタンをクリックしてください。

【 登録した情報の修正・削除 】

① 修正する検査記録の行をクリックし、［編集］ボタンをクリックして、修正後、［適用］ボタンをクリック、削除する場合は［削除］ボタンをクリックする

検査記録画面



［編集］ボタンをクリックすると、検査記録の内容が表示され、修正できます。修正後、［適用］ボタンをクリックして登録します。
［削除］ボタンをクリックして表示された確認画面で、
［削除］ボタンをクリックすると、検査記録が削除されます。

4.4 措置判定記録（1/2）

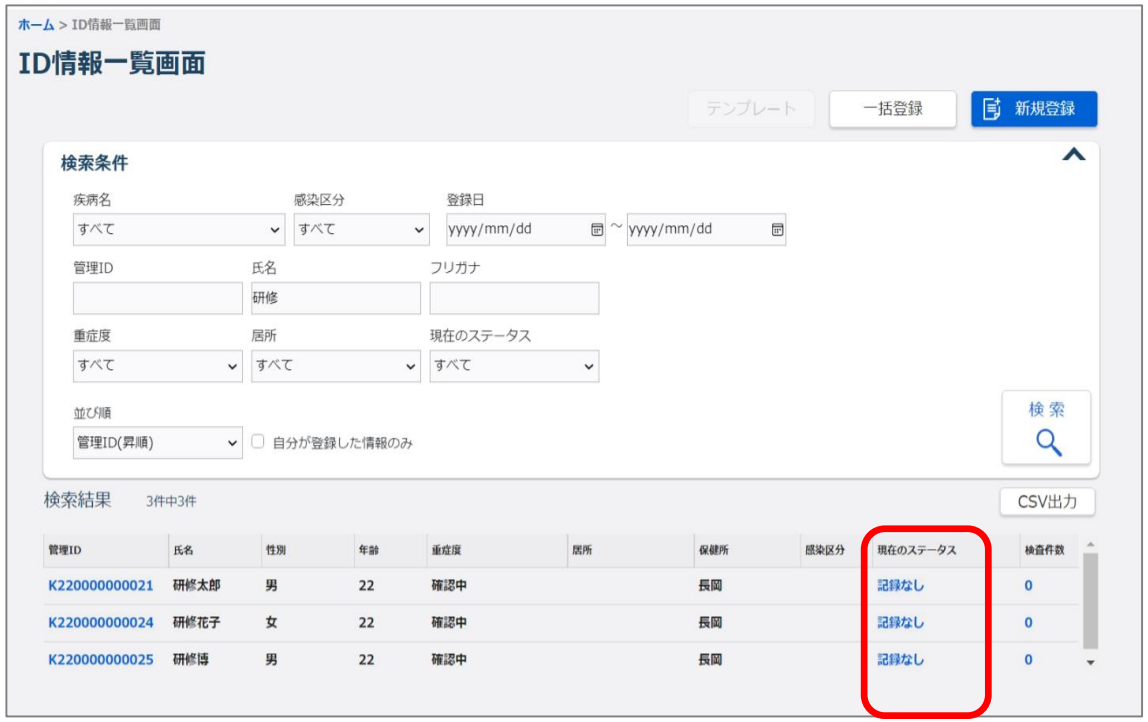
陽性者・疑い患者の措置判定記録の登録業務を行います。
検査状況や重症度、居所の変化を記録します。

＜操作マニュアル参照先＞
■感染症発生動向調査サブシステム■
5.1 新規登録について
5.3.登録情報の修正・削除について

【 新規登録 】

①「現在のステータス」のリンクをクリックする

ID情報一覧画面



措置判定記録画面が表示されます。

②「必須」と赤色で表示されている項目は必ず選択、又は入力し、各項目を設定する。

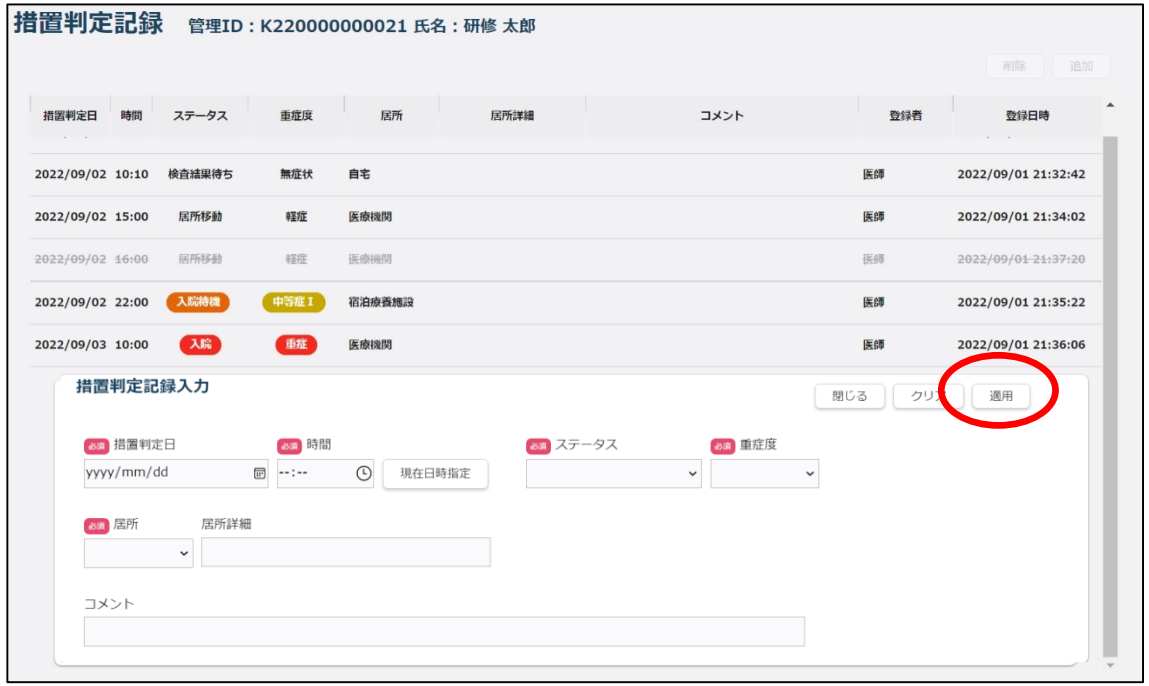
措置判定記録画面



4.4 措置判定記録（2/2）

③ 設定後、［適用］ボタンをクリックする。

措置判定記録画面



入力したデータが登録されます。

注目！
エラーがあった場合は、エラーメッセージが表示されます。
内容を修正してから、再度［適用］ボタンをクリックしてください。

【 登録した情報の削除 】

① 削除する措置判定記録の行をクリックし、［削除］ボタンをクリックする

措置判定記録画面



確認画面が表示され、［削除］ボタンをクリックすると、
措置判定記録が削除されます。

4.5 健康観察（1/5）

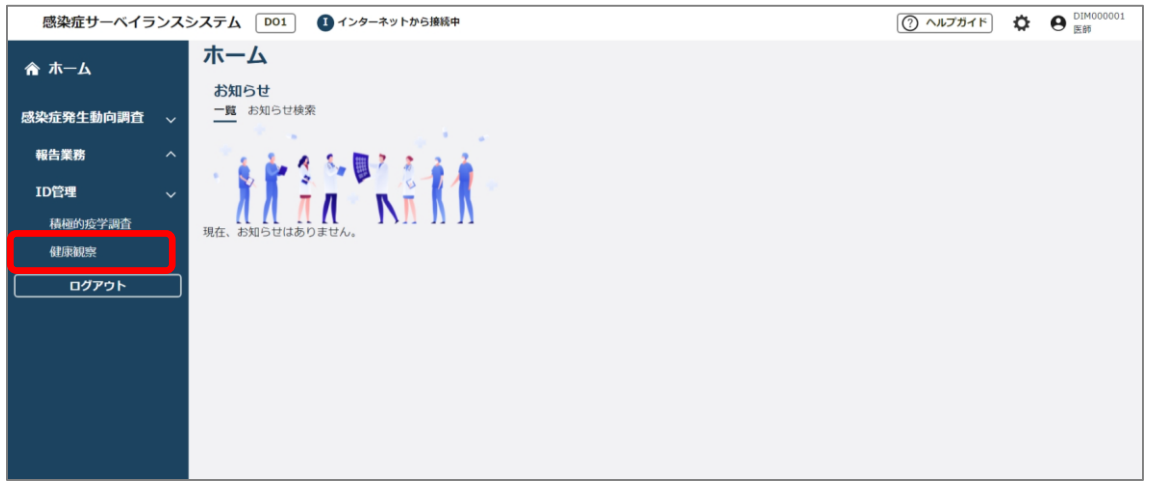
陽性者・疑い患者の健康観察情報の登録、及び更新業務を行います。

＜操作マニュアル参照先＞
■感染症発生動向調査サブシステム■
5.1 新規登録について
5.3.登録情報の修正・削除について

【 新規登録 】

①「ID管理」の［健康観察］リンクをクリックする

ホーム画面



健康観察一覧画面が表示されます。

② 検索条件を設定し、［検索］ボタンをクリックする

一括登録用のテンプレートファイルをダウンロードします。

CSVファイルに保存した健康観察情報を一括登録します。

健康観察一覧画面

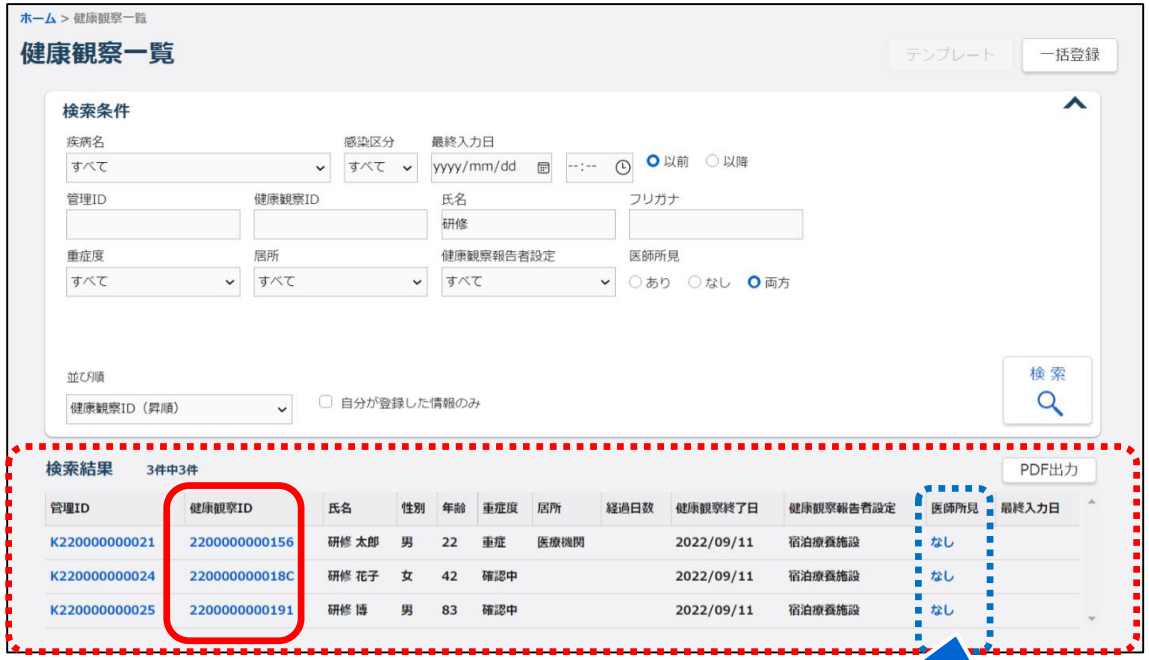


指定した条件に一致するデータが検索され、検索結果一覧が表示されます。

4.5 健康観察（2/5）

③「健康観察ID」のリンクをクリックする

健康観察一覧画面



健康状態詳細画面が表示されます。

「医師所見」のリンクをクリックすると、医師所見画面が表示され、医師所見一覧が表示できます。

④ 基本設定の項目を設定し、［適用］ボタンをクリックする

健康状態詳細画面



基本設定が適用されます。

4.5 健康観察（3/5）

⑤ 基本設定の項目を設定し、［新規登録］ボタンをクリックする

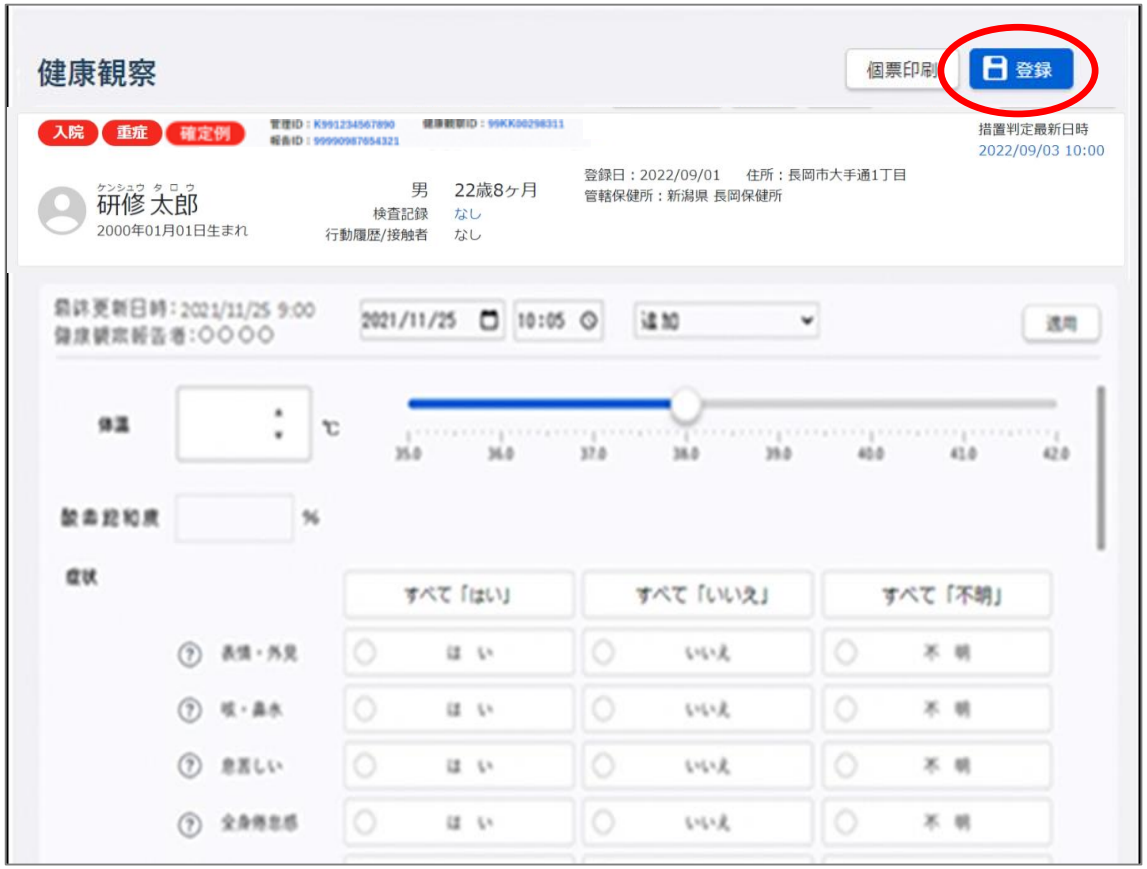
健康状態詳細画面



健康観察画面が表示されます。

⑥ 各項目を設定し、［登録］ボタンをクリックする

健康観察画面



入力したデータが登録されます。

4.5 健康観察（4/5）

⑦ 健康状態詳細画面で、［健康観察初回通知］ボタンをクリックする

健康状態詳細画面



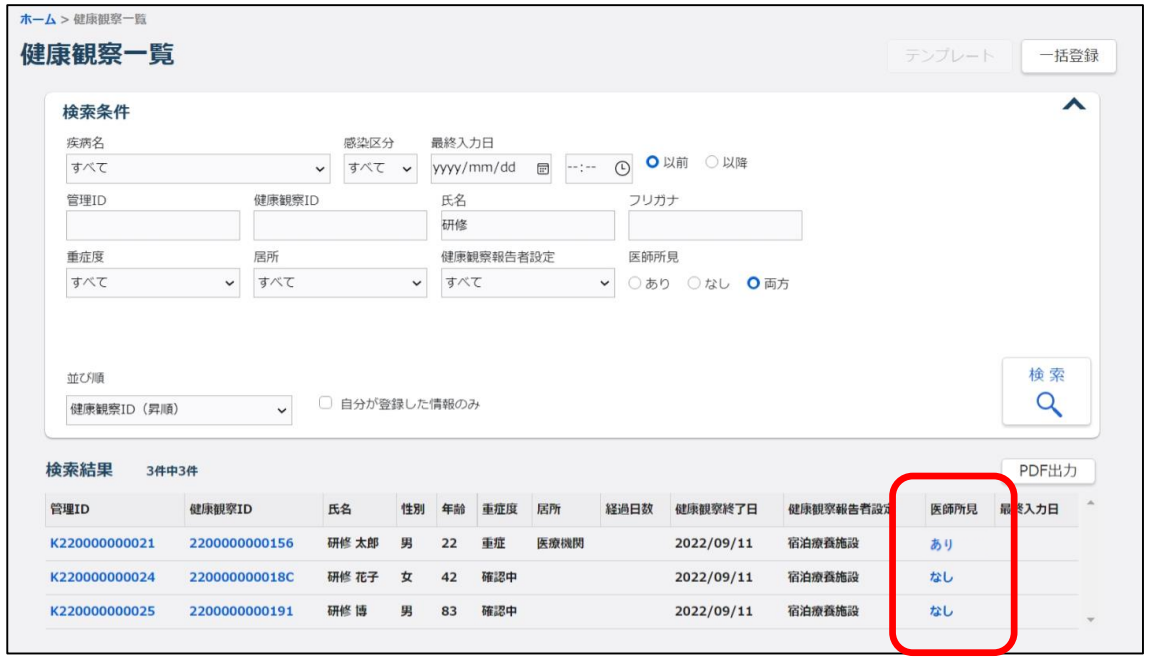
健康観察IDと健康観察URLを本人宛に通知するメールが送信されます。

4.5 健康観察（5/5）

【 医師所見の新規登録 】

① 健康観察一覧画面で、「医師所見」のリンクをクリックする

健康観察一覧画面



医師所見画面が表示されます。

注目！
医師所見は、修正や削除ができません。
内容をよく確認して、登録してください。

② 「必須」と赤色で表示されている項目は必ず選択、又は入力し、各項目を設定する。
各項目を設定し、［追加］ボタンをクリックする

<操作マニュアル参照先>
■感染症発生動向調査サブシステム■
5.1 新規登録について

医師所見画面



入力したデータが登録されます。
エラーがあった場合はエラーメッセージが表示されます。

4.6 機能一覧

【 利用機能一覧：感染症発生動向調査サブシステム 】

＜操作マニュアル参照先＞
■サブシステム共通編■
1.3 利用可能な機能一覧

【凡例】 ○：利用可能、－：利用不可

機能	DO1：医療機関（全数）	MM1：医療機関（定点）	VE1：動物診療施設
ID（患者）管理　新規登録 患者情報／措置判定記録	○	－	－
ID（患者）管理　行動履歴／接触者記録	－	－	－
ID（患者）管理　検査記録	○	－	－
ID（患者）管理　健康観察	○	－	－
ID（患者）管理　医師所見	○	－	－
ID（患者）管理　印刷／CSV　DL	○	－	－

05

異常事象検知サーベイランスサブシステム

5.1　システム概要

5.2　変更点概要

5.3　機能一覧

5.4　情報の登録（報告）

ポイント
・異常事象検知サーベイランス
　サブシステムにおける概要

5.1 システム概要

異常事象検知サーベイランスサブシステムは、国又は都道府県等が定義したサーベイランス（任意の実施期間、報告主体、報告内容等）の情報を報告する機能です。
疑似症定点医療機関が行っている「疑似症サーベイランス」に加え、基幹定点医療機関が行っている「入院サーベイランス」の登録ができるほか、その他医療機関からも、国又は都道府県等が定義した入力項目に合せて、サーベイランスの報告、集計結果の参照が可能です。

＜操作マニュアル参照先＞
■異常事象検知サーベイランスサブシステム■

サーベイランス定義

サーベイランスの目的や感染症の流行状況に応じて柔軟な集計を行うために、国が新たに実施するサーベイランスを登録します。

サーベイランス情報　登録・照会

県・政令指定都市が報告機関として登録した医療機関、保健所等がサーベイランス情報を登録します。

還元情報閲覧

県・政令指定都市や国によるサーベイランス情報の集計結果を、閲覧します。

メインメニュー画面



5.2 変更点概要（1/2）

サーベイランス情報は、医療機関が登録します。
入院サーベイランス情報と疑似症サーベイランス情報の登録、編集、照会ができます。

＜操作マニュアル参照先＞
■異常事象検知サーベイランスサブシステム■

①　［異常事象検知サーベイランス］をクリックする

ホーム画面



メインメニュー画面



メインメニュー画面が表示されます。

注目！
新システムの運用開始時点では入院サーベイランスと疑似症サーベイランスに関する情報を入力、集計等することが可能となる予定です。

5.2 変更点概要（2/2）

注目！

- **利用者IDについて**

  感染症サーベイランスシステムの利用者アカウントを保有していない場合は、管轄の保健所や県・政令指定都市に利用申請が必要です。

- **ログイン操作について**

  二要素認証による感染症サーベイランスシステムログイン後、異常事象検知サーベイランスサブシステムの起動時に自動で認証されるため、ログイン操作が不要になります。

- **医療機関（定点）（MM1）による入院サーベイランスの報告**

  疑似症定点医療機関が行っている「疑似症サーベイランス」に加え、基幹定点医療機関が行っている「入院サーベイランス」の登録を行うことができるようになります。

5.3 機能一覧

【 利用機能一覧：異常事象検知サーベイランスサブシステム（入院／疑似症サーベイランス） 】

＜操作マニュアル参照先＞
■サブシステム共通編■
1.3 利用可能な機能一覧

【凡例】 ○：利用可能、－：利用不可

機能	DO1：医療機関（全数）	MM1：医療機関（定点）	VE1：動物診療施設
サーベイランス　登録（入院／疑似症）	－	○	－
サーベイランス　照会（閲覧）	－	○	－
サーベイランス　内容チェック	－	－	－
還元情報閲覧　集計結果参照	－	○	－
サーベイランス定義／報告組織設定	－	－	－

【 利用機能一覧：異常事象検知サーベイランスサブシステム（新規サーベイランス） 】

【凡例】 ○：利用可能、－：利用不可

機能	DO1：医療機関（全数）	MM1：医療機関（定点）	VE1：動物診療施設
サーベイランス　登録	○	○	○
サーベイランス　照会（閲覧）	○	○	○
サーベイランス　内容チェック	－	－	－
還元情報閲覧　集計結果参照	○	○	○
サーベイランス定義／報告組織設定	－	－	－

注目！
報告組織として所属する医療機関が設定されているサーベイランスについて、登録、照会、集計結果参照が行えます。

5.4 情報の登録（報告）（1/8）

＜操作マニュアル参照先＞
■異常事象検知サーベイランスサブシステム■

①［登録／編集］リンクをクリックする

メインメニュー画面



登録されているサーベイランス情報一覧画面が表示されます。

② 入院サーベイランス情報を登録する場合は、［入院サーベイランス］リンクをクリック、疑似症サーベイランス情報を登録する場合は、［疑似症サーベイランス］リンクをクリックする

サーベイランス情報一覧画面



登録状況確認画面が表示されます。

参考
入院サーベイランスと疑似症サーベイランスは2次リリースで感染症発生動向調査サブシステムに移行予定です。

5.4 情報の登録（報告）（2/8）

＜操作マニュアル参照先＞
■異常事象検知サーベイランスサブシステム■
4. サーベイランス情報 登録・照会-登録（入院）

【 入院サーベイランス情報の登録 】

①　［入院サーベイランス］リンクをクリックする

サーベイランス情報一覧画面



登録状況確認画面が表示されます。

②「報告週」のリンクをクリックする

登録状況確認画面



登録状況確認（詳細）画面が表示されます。

5.4 情報の登録（報告）（3/8）

③ ［新規登録］ボタンをクリックする

登録状況確認（詳細）画面



入院サーベイランス情報登録画面が表示されます。

注目！

サーベイランス情報を編集、削除する場合は、登録状況確認（詳細）画面で、「報告ID」のリンクをクリックして、サーベイランス情報編集画面を表示します。編集する場合は、編集後[更新]ボタンをクリックし、削除する場合は［削除］ボタンをクリックします。

④ 報告情報を設定し、［登録］ボタンをクリックする

入院サーベイランス情報登録画面



確認メッセージが表示されます。［OK］ボタンをクリックすると、入院サーベイランス情報が登録され、登録完了画面が表示されます。［確認］ボタンをクリックして、登録を終了します。

5.4 情報の登録（報告）（4/8）

＜操作マニュアル参照先＞
■異常事象検知サーベイランスサブシステム■
5. サーベイランス情報 登録・照会-登録（疑似症）

【 疑似症サーベイランス情報の登録 】

① ［疑似症サーベイランス］リンクをクリックする

サーベイランス情報一覧画面



登録状況確認画面が表示されます。

②「報告日」のリンクをクリックする

登録状況確認画面



登録状況確認（詳細）画面が表示されます。

5.4 情報の登録（報告）（5/8）

③ ［新規登録］ボタンをクリックする

登録状況確認（詳細）画面



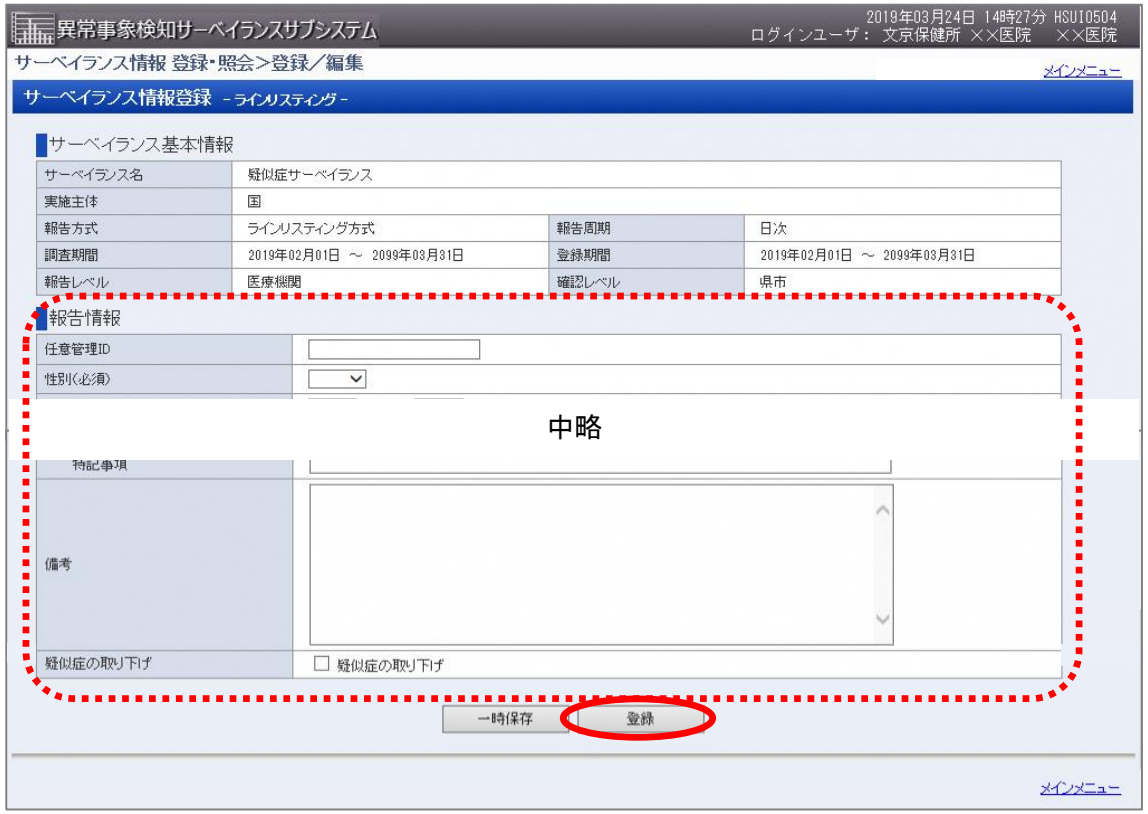
疑似症サーベイランス情報登録画面が表示されます。

注目！

サーベイランス情報を編集、削除する場合は、登録状況確認（詳細）画面で、「報告ID」のリンクをクリックして、サーベイランス情報編集画面を表示します。編集する場合は、編集後［更新］ボタンをクリックし、削除する場合は［削除］ボタンをクリックします。

④ 報告情報を設定し、［登録］ボタンをクリックする

疑似症サーベイランス情報登録画面



確認メッセージが表示されます。［OK］ボタンをクリックすると、入院サーベイランス情報が登録され、登録完了画面が表示されます。［確認］ボタンをクリックして、登録を終了します。

5.4 情報の登録（報告）（6/8）

<操作マニュアル参照先>
■異常事象検知サーベイランスサブシステム■
6. サーベイランス情報 登録・照会-照会

【 サーベイランス情報の照会 】

① ［照会］リンクをクリックする

メインメニュー画面



照会可能なサーベイランスの一覧画面が表示されます。

② ［入院サーベイランス］リンク、又は ［疑似症サーベイランス］リンクをクリックする

サーベイランス一覧画面



選択した報告担当組織選択画面が表示されます。

5.4 情報の登録（報告）（7/8）

③ 検索条件を入力し、［検索］ボタンをクリックする

報告担当組織選択画面



指定した条件に一致するデータが検索され、
サーベイランス情報検索結果画面が表示されます。

④ ［報告週］のリンクをクリックする

サーベイランス情報検索結果画面



複数の報告を1つのCSVファイルにまとめてダウンロードします。

選択したリンクの内容が表示されます。
ID一覧画面が表示された場合は、照会したいIDを選択します。

5.4 情報の登録（報告）（8/8）

サーベイランス情報詳細画面



END